

2017. évi intézményi tanfelügyelet eredménye

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentumok elkészítését a szabályoknak megfelelően végzik./ SZMSZ

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

-

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek havi rendszerességgel megbeszélik a feladatokat. /Munkatervek

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:Fenntartóval, Önkormányzattal, civil szervezetekkel./ PP

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervezés, illeszkedik a dokumentumaival.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A szakmai munkaközösségek tervei beépülnek az éves munkatervbe./ Beszámoló

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a dokumentum változásokat, ezeket alkalmazzák./Egymást követő 2 tanév beszámolója

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A pedagógiai célkitűzés és a tantestület célja megjelenik a dokumentumokban/PP

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítás egységét. Nagy hangsúlyt fektet a közösség igényének kielégítésére és a nemzeti értékek megőrzésére és közvetítésére.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveit a vezetés, a munkaközösségek és a pedagógusok együtt valósítják meg. Az egyenletes terhelés irányadó./PP, Interjú

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Összhangban vannak a célok a módszerekkel, amit a pedagógusok szabadon választhatnak meg./Intézkedési terv

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A művészet iskolalrai tevékenység kiemelten személyiségfejlesztő./Tanmenet, Interjú, Beszámolók

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Részben megvalósulnak, viszont az egymásra épülés nem figyelhető meg minden szervezeti egységben.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, reflexiók, nevelési és oktatási feladatok nem jelennek meg a munkatervekben./ Munkaterv, Beszámoló

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelés folyamatának tanúságainak levonása, folyamatban van./Tanmenetek, eredmények vizsgálata

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Ez a naplók, tanmenetekből nyomon követhető.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka összhangban van az éves tervezéssel./Beszámolók

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

Így van./ Bejárás, Naplók, Tanmenetek, Beszámoló

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ tartalmazza.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ tartalmazza/ Ellenőrzési terv

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Beszámoló, munkaterv tartalmazza.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A művészeti iskolában minden tanulónál önmagához mérten korrigálnak.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki./Önértékelés

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A Beszámolóban, Intézkedési tervben megjelenik.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Így van.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A félévi vizsga, meghallgatások, koncertek, versenyek szolgálják a mérési rendszert.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai programban szabályozottan, elfogadottan működtetik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját és gyakoriságát.

Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézmény profiljából adódik, hogy a növendékek teljesítményét folyamatosan követik, elemzik és fejlesztik, publikálják.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Minden egyéni órán a növendék a tájékoztató füzetében visszajelzést kap./Interjú

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Igen, felhasználásra kerülnek/Intézkedési terv

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az év végi vizsgák után tanszakonként történik elemzés az éves teljesítményről/Beszámoló, Intézményi önértékelés, Intézkedési terv

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A tehetségfejlesztést az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában./PP

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A nemzetközi, országos stb. versenyek, továbbképzések után szakmai megbeszélést tartanak./Interjú, Munkaterv Rendszeresen pályáznak.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tervezés alapjául szolgáló reflexiók megjelenése a tanszaki és az intézményi beszámolóokban. Az év végi beszámolók megállapításai alapján történjen a következő év tervezése. Az önellenőrzés és a belső ellenőrzés hatékony alkalmazása és az eredmények hatékony felhasználása.

Kiemelkedő területek:

Rendkívül magas szintű szakmai munka és kiemelkedő tehetséggondozás folyik az intézményben. Kimagasló versenyeredmények. Pályázati lehetőségek kihasználása jellemzi az intézményt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Az eredmények a beszámolóokban jól nyomon követhetők./Beszámoló

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység kitűnően működik.

/PP Az iskola gyakorlati lehetőséget biztosít./ Interjú, Munkaterv, Bejárás

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok nyitottak, szociálisan érzékenyek. Minden tanuló személyes és szociális helyzetét feltárják, ismerik./PP

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

" A művészeti nevelés szociális lehetőségeit kihasználva a tanulók személyiségét és szociális képességeit fejlesztik"/ SZMSZ A tanszaki értekezleteket is felhasználják mint szakmai fórumot a módszertani tudás megosztására.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A félévi meghallgatások, vizsgák erre módot adnak, meghatározzák a tanulók fejlődésének ütemét. Szükség esetén megmutatják a korrekció irányát, mértékét. /Beszámoló

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A személyiség fejlesztéshez kapcsolatos feladatok megjelennek a dokumentumokban, gyakorlati megvalósulását a beszámoló tartalmazza.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

PP, Beszámoló tartalmazza.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanulók személyiségének megfelelően alakítják a tartalmi elvárásokat, a fejlődés ütemét, a beszámoltatást, elvárásokat, a szereplések módját, gyakoriságát./ Tanmenet, Interjú

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Nem releváns.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelési- oktatási módszerek kiválasztása a PP alapján történik.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény profiljából adódik az egyéni képzés.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Az egyéni oktatás specifikumából adódóan személyre szabott útmutatást adnak, amivel támogatják az önálló tanulást./PP, Interjú

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény specifikumának megfelelően megvalósulnak./Interjú

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Utazások , táborok alkalmával alkalmazzák.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Több magas színvonalat teljesítő együttes működik az iskolában./Beszámolók

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A beszámolókból követhetők.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményvezető beszámolója kimutatja a feladatok megvalósulásának eredményeit.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információ áramlás több irányú. A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat/Bejárás, Interjú

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Több közösségi programot is szervez az intézmény. Pl. Családi nap, Hangszer simogató /Interjú, Beszámolók

2.7.20.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők támogatásával valósulnak meg a programok. Területi verseny (saját tapasztalat) Nyílt órák, versenyek./Interjú

2.7.21.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Nem releváns.

2.7.22.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Nem releváns.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámolóban a személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos reflexiók megjelenése.

Kiemelkedő területek:

Hatékony és eredményes közösség és személyiség fejlesztés.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Kiemelkedő versenyeredmények.Nemzetközi, országos stb./Beszámolók Továbbtanulók magas száma és vizsgaeredmények. A város életében betöltött kulturális szerep. Elismerések.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben valósul meg./SZMSZ

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A beszámolók tartalmazzák ezeket az adatokat.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményeket kimagaslóan teljesítették./Beszámolók

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiemelkedő eredményeket érnek el nemzetközi, országos, regionális, megyei, megmérettetéseken./Beszámolók Továbbtanuló növendékük számottevő.

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért eredmények több tanszak munkájának gyümölcse./Beszámolók

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény kiemelkedő munkáját a külső partnerek is elismerik. Tanári Különdíj, Önkormányzati kitüntetés, Tanári MOL Mester-M művészeti díj, 2017.augusztus 20. Csongrád Megyei Közgyűlés Elnöke :Alkotói díjat adományozott az Intézménynek

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról tantestületi értekezleteken és az iskola honlapján értesülnek/Beszámoló

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálással a célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést./PP, SZMSZ

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Folyamatban van/Intézkedési terv 2018

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Így van.

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Használja.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelkedő eredményeit a külső partnerek is elismerik. Kiemelkedő versenyeredmények. Továbbtanulók magas száma.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége). A hat tanszak teljes összhangban működik. pl. Főtárgy a zeneismerettel. Önálló munkaterv szerint dolgoznak. PP

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Szakmai munkaközösségek tervei. PP

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ tartalmazza és a Munkaköri leírás egyénre szabott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szereplések rendszeresek, minden tanszak részt vesz ezeken./Beiskolázási program, Klik rendezvények.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény egyik célja a személyiség fejlesztése, ezt különböző kamara illetve zenekari csoportok alakulásával is segíti. PP

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A vizsgák alkalmával történik. Az SZMSZ-nek megfelelően az éves munkatervben határozza meg a pedagógiai munka belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A PP kitér, hogy a kolléga kivel vegye fel a kapcsolatot. Helyi minősítéskor, az Esetleírásban olvastam és beszéltem a kollégával erről.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A tanszak vezetők egyik feladata a tudásmegosztás. /PP

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A továbbképzéseken tanultakat megosztják egymással./Interjú

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Rendszeres munkaközösségi értekezletet tartanak./Interjú

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Munkaközösségi értekezlet/SZMSZ

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az Információ áramlást hatékonyan megoldották. Értekezletek, faliújság, szülői email,/Interjú
4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információátadás módszerei:értekezletek, email, TV, újság, /Interjú

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A tanári szobában is megtekinthető az információ/Bejárás

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A tanszaki értekezleten szakmai megbeszélést folytatnak az aktuális eseményekről./Interjú

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az iskola honlapján megtekinthetők. Az Éves beszámolók tartalmazzák.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató és megteremti a feltételeket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A szülőkkel, a város oktatási intézményeivel, az önkormányzattal, a szakmai felsőfokú intézményekkel, szakmai szervezetekkel, szponzorokkal, szövetségekkel kapcsolatot tartanak.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ tartalmazza.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ tartalmazza.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A jogszabályoknak megfelelően megtörténik az egyeztetés.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megtörténik.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Szabályozott a panaszkezelésük

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény rendszeresen tájékoztatja a partnereket./Interjú

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmények ismertetése kiemelt fontosságú az intézményben. Honlap, Rádió, Újság/Beszámoló

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Folyamatos a kapcsolattartás és fejlesztik./interjú

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Kiemelt szerepet vállalnak a város zenei életében/Beszámolók Versenyek megrendezése.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Magas színvonalon képviselik iskolájukat nemzetközi, országos, regionális rendezvényeken/Beszámolók

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét:Állami kitüntetés, Tanári Mol Mester-M művészeti díj, Önkormányzati kitüntetés, Tanári különdíjak /a teljesség felsorolása nélkül/fémjelzik/Beszámolók

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységét, különböző versenyeken elért díjakkal is elismerik. Számos rendezvényen lépnek fel közreműködően. Szakmai kapcsolatrendszerük kiemelkedő.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétéről. A hiányokról a fenntartót értesíti. Különösen fontosnak tartja az egészséges és motiváló szakmai környezet kialakítását/Beszámoló, Intézkedési terv, Önértékelés, Bejárás

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Rendelkezik.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Rendelkezik.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Rendelkezik.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A meglévő eszközök kihasználtságát az épület internet lefedettsége korlátozza./ Bejárás, Interjú

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

Az intézményben magasan képzett szakemberek dolgoznak/Beszámoló

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A beiskolázási dokumentumok elemzése alapján történik az intézkedés./Vezetői beszámoló

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekszenek az egyenletes feladat elosztására. A munkaközösség vezetők segítik a felső vezetők munkáját/Beszámoló, Interjú

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Mindenki a megfelelő szakképesítéssel, diplomával rendelkezik./Vezetői beszámoló

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési tervet, az intézményi célokhoz és szükségleteihez alakítják.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetői beszámolók alapján felkészültek.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Így van.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Nyomon követhetők a Pedagógiai programban, a munkaközösségi beszámolóknak.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A kiemelkedő versenyeredményeket, a magas szintű belső igényességgel és együttműködéssel érik el./ Beszámolók

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Nyitottak a jó gyakorlatokra./Interjú

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára kiemelten fontos a hagyományok ápolása/Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik és ápolják a hagyományokat.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ tartalmazza.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A Munkatervben lefektetik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ szerint történik.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A törvény előírásainak megfelelően járnak el./SZMSZ

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ tartalmazza.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. A tudás megosztása működik./Interjú

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A külföldi kapcsolatok, műhelymunkák, innovációra és kreatív gondolkodásra ösztönöznek/Éves munkaterv, minősítés tapasztalata

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Így van.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A meglévő eszközök felhasználását lehetővé tevő internet hálózat kiépítése. A szakmai alkotó terek infrastrukturális fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben magasan képzett szakemberek dolgoznak. Az intézmény közéletben és hagyomány ápolásban kiemelt szerepet vállal.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Koherens.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az összhang nyomon követhető a Pedagógiai programban.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves munkaterv tartalmazza a megvalósulást.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv tartalmazza az ütemezést, a beszámoló a megvalósulást.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Honlapon követhető.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkaterv és beszámoló alapján.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Továbbképzési terv tartalmazza.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanárok szabadon választhatják meg módszereiket, eszközeiket, segédanyagaikat a célokkal összhangban./Tanmenet, interjú

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

-

Kiemelkedő területek:

-
