

A jó gyakorlat megnevezése: Krétázzunk – A KRÉTA elektronikus rendszer használata a zeneiskolákban

A jó gyakorlat eredete: Király-König Péter Zenei AMI

Bevezetés dátuma: 2018.01.14.

Célcsoport: pedagógusok az alapfokú művészeti iskolában

Intézmény típusa: Alapfokú Művészeti Iskola – zeneművészeti ág

Alkalmazási terület: művészetoktatás

Adaptálás formája: előadás

Humán erőforrás igénye: a jó gyakorlatot kidolgozó pedagógus

Eszközigeny: előadóterem, laptop, projektor, vetítövászón, hangosítás

Időigeny: 120'-240' perc, függ az elhangzott előadás után az érdeklődők által megfogalmazott kérdések számától.

Megvalósító feladatellátási hely: Király-König Zenei AMI

Feladatellátási hely címe (megye, település) Szeged, 6722 Tábor utca 3.

Szakmai kapcsolattartó neve: Zsigmond Gábor

Szakmai kapcsolattartó e-mail címe: gabor.zsigmond@gmail.com

A Jó gyakorlat kifejlesztője: Zsigmond Gábor

Mi a jó gyakorlat sajátossága?

A jó gyakorlat sajátossága, hogy általa az intézmény alkalmazottai hatékonyan tudják használni a KRÉTA elektronikus rendszert és a zeneiskolák számára fejlesztett „AMI modul” alrendszert. A jó gyakorlat tapasztalataink szerint hiánypótló lehet a zeneiskolai adminisztráció területén, hiszen hivatalos oktatóanyag a művészeti iskolák számára jelen dokumentum keletkezéséig (2020. január) nem készült el. A művészetoktatás speciális adminisztrációs igénye rendkívül sokszínű elvárásrendszert definiál.

Mi motiválta a jó gyakorlat létrehozásában?

A jó gyakorlat létrehozását az indokolta, hogy az elektronikus napló bevezetése mind szemléletében, mind formájában számos innovációt hordoz magában, amelyek megértése és feldolgozása jelentős kihívás elé állította a pedagógus társadalmat. Ennek oka főként az idősebb pedagógus korosztály informatikai kompetenciáinak hiányossága és a program használatához szükséges rendszerszemlélet kialakulásának hiányában keresendő. A jó gyakorlat készítésekor intézményvezető-helyettesi feladatokat láttam el, amely munkakör egyik célja a hatékony és pontos tanügyi és munkaügyi iskolai adminisztrációs rendszer kialakítása és fenntartása. Mindemellett számos partnerintézményünk részéről érkezett megkeresés, az általunk használt rendszerszemlélet kialakításával kapcsolatban.

Melyek a jó gyakorlat által megvalósítani kívánt átfogó-és részcélok?

Jelen dokumentum célja, hogy részletesen bemutassa a KRÉTA rendszer zeneiskolai használatának részleteit és annak intézményvezetői ellenőrzési rutinját.

Pedagógusokkal szemben megfogalmazott célok:

- A pedagógusnak magabiztosan tudnia kell használni a KRÉTA elektronikus napló tanórai adminisztrációját. Ennek feltétele a számítógéphasználat elfogadtatása a „digitális bevándorlók” számára a mindennapi munkavégzés során (IKER 2 szint), valamint a megfelelő IKT eszközpark megléte.
- Hagyományosan a zeneiskolai tanári tanügyi adminisztráció a következő lépésekből áll:
 - o A tanóra naplózása (jelenlét igazolása, házi feladat és a tanórán elvégzett feladatok rögzítése)
 - o Az esetleges mulasztások és késések igazolása (az igazolások nyilvántartása elektronikusan vagy papír alapon)

- A zeneiskolák pedagógiai programjában, illetve szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) foglaltak szabályrendszer szerint, tantárgyanként minimum egy havi értékelés (szövegesen, vagy számmal) kiosztása
- Magatartás és szorgalom értékelése havi szinten. Megjegyzés: A korábbi gyakorlat szerint nem volt része a zeneiskolai adminisztrációnak a magatartás értékelése, így ez új rendszer szerint szükségessé válhat az iskola alapidokumentumainak módosítása.
- Esetleges kapcsolattartás a szülőkkel az „Levelek” (E-Ügyintézés) funkció használatával.

Hogyan mérhető a jó gyakorlat eredményessége?

A jó gyakorlat hatékonyságának mérése objektív és szubjektív szempontok szerint egyaránt lehetséges. A jó gyakorlat célja maga a rendszer használatának adaptálásának megkönnyítése. A tanárok körében végzett attitűd vizsgálat (az életszerűség miatt szóban) adhat visszajelzést a jó gyakorlat hatékonyságával kapcsolatban. Az adminisztrációs rendszerek használatának intézményvezetői kontrollja objektíven igazolja az esetlegesen elkövetett hibák számát és ciklikusságát. Rendszeresen visszatérő hibák kijavítása céljából végzett célzott kontakt foglalkozások hatékonyan javítják az eredményességet.

Hogyan lehet fenntarthatóvá tenni a jó gyakorlatot?

A jó gyakorlat fenntarthatóságának két értelmezési területe fogalmazható meg. A KRÉTA rendszer folyamatos fejlesztésen megy keresztül, így a folyamatosan bekerülő új modulok használata újabb és újabb kontaktalkalmat igényel. A tantestületbe érkező pályakezdő kollégák képzése szintén folyamatos feladatot támaszt az intézményvezetéssel szemben.

Hogyan lehet adaptálni más intézménynek a jó gyakorlatot? Folyamatleírás

Jelen jó gyakorlat egy adaptációs eseménysorozatot jelöl ki, amelynek alkalmazásával hatékonyan alakítható jól működő tanügyi adminisztrációs rendszer és folyamatellenőrzés. Sajnálatos módon a rendelkezésre álló KRÉTA e-Learning tananyag nem tartalmaz releváns információkat a zeneiskolák számára, így az nem alkalmazható hatékonyan ezen a területen. E probléma megoldására az alábbi rendszert alakítható ki:

- 1) Elektronikus segédlet létrehozása, amely sorra veszi a rendszer használatának főbb lépéseit és választ ad a program használata közben felmerülő esetleges kérdésekre.
- 2) Kis csoportos kontaktórák szervezése, amely során a pedagógusok ellenőrzött körülmények között teszt jelleggel kipróbálják a program használatának minden szükséges lépését. Célszerű maximum 5-6 főben maximalizálni a résztvevők számát.
- 3) A kontakt óra során közös feladatmegoldások, párhuzamos haladás.
- 4) A pedagógusok önállóan teszt jelleggel használják a programot.
- 5) A vezetői ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok ismertetése a pedagógussal.
- 6) A hibák önálló javítása határidőre.
- 7) A határidőig nem elvégzett feladatok kontakt alkalmak során kerül kijavításra.