

# A SZEGEDI KIRÁLY-KÖNIG PÉTER ZENEI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

## HÁZIRENDJE

2018.



# Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....	3
2. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY ADATAI .....	4
3. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....	5
4. A MŰKÖDÉS RENDJE .....	9
5. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE .....	12
6. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI .....	13
7. BALESETVÉDELEM, BIZTONSÁG, KÁRTÉRÍTÉS .....	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	15

# 1. Bevezető rendelkezések

## ❖ a házirend hatálya

A Király-König Péter Zenei AMI házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre, bármely az iskola területén tartózkodó személyre.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembe vételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1- a, b, d, e, f, h 2- a, b, c, f, g) pontjai
- 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet
- az iskola fenntartójának határozatai, utasításai
- a Király-König Péter Zenei AMI Pedagógiai Programja és szabályzatai
- a köznevelési intézményműködését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek

A házirend az iskola oktatási-nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség minden tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt- szabályozza az iskola belső rendjét.

## ❖ a házirend érvényessége

A házirendet az iskola nevelői véleményezése után az intézményvezetője hagyta jóvá, mely 2018. április 1-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Szeged, 2018.....

## 2. A köznevelési intézmény adatai

<u>Elnevezése:</u>	Király-König Péter Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
<u>Rövid elnevezés:</u>	Király-König Péter Zenei AMI
<u>OM-azonosítója:</u>	039533
<u>Székhelye:</u>	6722 Szeged, Tábor u. 3. Telefon: (62) 547-085 Fax: (62) 547-086
<u>E-mail:</u>	<a href="mailto:kiralykonig@gmail.com">kiralykonig@gmail.com</a>
<u>Honlap:</u>	<a href="http://www.kkpzi.hu">www.kkpzi.hu</a>

A köznevelési intézmény telephelyei:

- Király-König Péter Zenei Alapfokú Művészeti Iskola  
Szeged, Maróczy Géza Téri Telephelye
- Király-König Péter Zenei Alapfokú Művészeti Iskola  
Szeged, Építő Utcai Telephelye

Az iskola telephelyein az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

### **3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei**

#### **3.1 A tanulói jogviszony keletkezése**

- ❖ A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől.
- ❖ A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap és nyilatkozat kitöltésével és a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A szolfézs előképző osztályokba felvételi meghallgatás nincs. A felvételik - a hirdetőtáblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken - minden év áprilisában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát a hirdető táblán kifüggesztjük. A szolfézs előképző osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár. Egyes esetekben a szakmai munkaközösség vezetője pótfelvételi eljárást kezdeményezhet.
- ❖ A felvételi eljárásban megfelelő képesség esetén előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki Szegeden lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Király-König Péter Zenei AMI szolfézs előképző osztályait. Ezen kívül előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
- ❖ A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.
- ❖ A beiratkozás eljárási rendje: bizonyítvány leadás, jelentkezési lap, nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése vagy a mentesség elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése vagy a tandíj mentességet igazoló dokumentumok leadása.
- ❖ Az iskolai felvételi, beiratkozási valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola intézményvezetője ad tájékoztatást: 1. intézményvezetői utasításban: az igénybe vehető szolgáltatások díjának, befizetésének és a kedvezmények igénylésének módjáról, 2. nyilvánosan az iskola honlapján.

#### **3.2 Térítési díj, tandíj**

- ❖ A térítési díjat a 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet szabályozza. Ennek értelmében az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás (összesen 300 perc) a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga vehető igénybe. A térítési díjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell. Ha a térítési díj összege átlépi a 15.000 Ft-t, a két részletben fizetés kérvényezhető az intézményvezetőnél.

- ❖ Az október 1. után kimaradó növendék térítési díját a törvényi rendelkezésnek megfelelően nem áll módunkban visszafizetni, csak abban az indokolt esetben, ha a tanuló családi ok (pl. a településről elköltözés) miatt írásos szülői kérelmet nyújt be a fenntartóhoz. Amennyiben a térítési díj összegét két részletben kéri az iskola, a második félévben kimaradó növendék esetén a térítési díj teljes összegét be kell fizetni.
- ❖ Akik „rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság”át igazoló jegyzői határozattal (HH, HHH) rendelkeznek, ingyenesen vehetnek részt az oktatásban. Feltétele: a nyilatkozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása a 229/2012. (VIII. 28) 28. § alapján.
- ❖ Vendégtanulói jogviszony térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három-harminc százaléka lehet.
- ❖ Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatás: alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát (300 percet) meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az első évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte. A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

### 3.3 A tanuló joga

- ❖ hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- ❖ hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében, felkészüljön a továbbtanulásra.
- ❖ hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- ❖ hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- ❖ hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.
- ❖ hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- ❖ hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- ❖ hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- ❖ a zeneiskolában gyakorlási engedélyt kérjen, amiről az iskolavezetés egyéni elbírálás alapján dönt,
- ❖ hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- ❖ hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges, vagy teljes felmentést kapjon.
- ❖ hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson.
- ❖ hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről,

tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.

- ❖ hogy szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire-felvetéseire legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- ❖ hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- ❖ hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- ❖ hogy tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapfokú vizsgája után („A” tagozaton, szolfézs 4. év után), a főtárgy tanárral történt egyeztetéssel - az intézményvezető engedélye alapján - kötelezően választható vagy választható tárgyakat tanuljon.
- ❖ hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, - személyesen vagy képviselői úton. Jogszabályban meghatározottak szerint, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- ❖ hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

### 3.4 A tanuló kötelessége

- ❖ hogy a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. Az órabeosztáskor bizonyítványát bemutatja és leadja, térítési, ill. tandíját befizesse, a jelentkezési lapot, a nyilatkozatot - kiskorú tanuló esetén a szülő - kitöltse. A térítési és tandíj egy tanévet érintő elrendelését a fenntartó utasításai alapján az iskola intézményvezetője adja ki írásban, és olvasható az iskola honlapján.
- ❖ A beiratkozás egy tanévre hoz létre tanulói jogviszonyt. A térítési és tandíjkedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza. A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség, stb.).
- ❖ hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban a tanuló ellenőrzőjében. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- ❖ hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek fejlesztése érdekében - tanulmányi kötelezettségének.
- ❖ hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa.
- ❖ hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- ❖ hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- ❖ hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.

- ❖ hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- ❖ a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- ❖ hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

### **A tanulókra és szülőkre vonatkozó elvárt viselkedési szabályai**

- ❖ A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével vagy az intézményvezetőnek történt bejelentést követően tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az intézményvezető közös engedélyével készíthet.
- ❖ A zeneiskola növendéke a Király-König Péter Zenei AMI képviselőjében csak a tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet egyéb városi rendezvényen.
- ❖ Szegeden kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak a szaktanár és az intézményvezető közös engedélyével vehet részt.
- ❖ A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- ❖ A zeneiskola növendéke köteles bejelentni, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában részt kíván venni. Az intézményvezető engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.
- ❖ A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztetését, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia. A növendékek ingyenesen használják az iskola hangszereit. A kölcsönzött hangszert visszaadni az átvételkor állapotnak, a használatnak megfelelően kell megtenni.
- ❖ Az intézményben, az intézmény környezetében (épület előtti 5 méteres körzet) ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.
- ❖ Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- ❖ Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.

### **3.5 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A Király-König Péter Zenei AMI pedagógiai programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tanterv valamint a 27/1998 (VI.10.) MKM rendeletben meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli, szóbeli vizsga. A vizsga lehet nyilvános és zártkörű valamint a vizsga lehet koncertszerű és nem nyilvánosan bizottság előtti. A vizsgát az intézményvezető szervezi a tanszakvezető és a szakos intézményvezető-



helyettes javaslatára. A Király-König Péter Zenei AMI jogszabály szerint alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez. A főtárgy tanár javaslatával osztályba soroló, vagy különbözeti vizsgát tehet a tanuló. Az egyes osztályok, tagozatok vizsga követelményeit a 27/1998 (VI.10.) MKM rendelet szabályozza. A vizsgabizottság tagjait az intézményvezető jelöli ki a tanszakvezető és a szakos intézményvezető-helyettes javaslatát figyelembe véve.

## **4. A működés rendje**

### **4.1 A zeneiskola munkarendje**

#### **A zeneiskola nyitvatartási rendje**

- ❖ A zeneiskola központi épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig tart nyitva.
- ❖ Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető javaslatára az iskola fenntartója ad engedélyt.
- ❖ A hivatalos ügyek intézése munkanapokon a kifüggesztett időpontokban történik a tanulmányi, ill. a gazdasági irodában.
- ❖ Térítési és tandíj befizetése átutalással lehetséges a megadott számlaszámra, a banki tranzakcióról kérjük az igazolást bemutatni az irodán.
- ❖ A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- ❖ A telephelyek általános iskoláiban folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez igazodik.
- ❖ A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon (előzetes egyeztetés alapján), más esetekben időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

### **4.2 A tanórai foglalkozások rendje**

- ❖ Az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké 2x45 perc, vagy 90 perc
- ❖ A heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák - indokolt esetben – összevonhatók.
- ❖ Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- ❖ A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- ❖ A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető, a helyettesei vagy a szakmai munkaközösség vezetője tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad.
- ❖ Tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.

### **4.3 A tanórán kívüli foglalkozások**

A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-

utakon vesz részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézményvezetője, ill. a zenetanár a tanév munkarendjében. A házirendben előírt elvárt viselkedési szabályok betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

#### **4.4 A tanuló távolmaradása és annak igazolása**

- ❖ A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
  - (kivételt képez, ha valamely rendezvény a közismereti iskola kötelező rendezvényével egy időben van; ez esetben a közismereti iskolai elfoglaltság elsőbbséget élvez.)
- ❖ A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.
- ❖ Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát vagy a szaktanárt a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:
  - a tanuló – kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra;
  - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja;
  - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ❖ A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni. (szülő, iskola) Az e-napló a mulasztások igazolásához az orvosi igazolás bemutatását kötelezővé teszi.
- ❖ Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló, vagy szülője a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 51§ (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni. 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt értesíteni kell. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.
- ❖ A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási alkalmat igazolhat. A folyamatos, hosszantartó hiányzást csak orvos igazolhatja. A fénymásolt igazolást a szaktanár őrzi.

#### **4.5 Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás**

- ❖ A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken. Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:
  - nemzeti és zenei ünnepek
  - Király-König Péter kerek évfordulóinak tiszteletére rendezett hangversenyek
  - tanévnyitó és tanévzáró hangverseny
  - iskolai versenyek, fesztiválok
  - tanszaki koncertek
- ❖ A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesítjük.
- ❖ Az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.

#### **4.6 A tanulók dicsérete és jutalmazása**

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el
- kiváló eredménnyel záruló munkát végez együttesben (zenekar, kórus, kamarazene)

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári vagy intézményvezetői. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők.

#### **4.7 Fegyelmező intézkedések**

- ❖ Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő.(szaktanári, intézményvezetői)
- ❖ Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.
- ❖ A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:
  - szóbeli egyeztetési eljárás
  - írásbeli figyelmeztetés
  - szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
  - kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
  - áthelyezés másik tanulócsoportba
  - eltiltás a tanév folytatásától
  - kizárás az iskolából

#### **4.8 A panaszkezelésről**

Panasszal és a közérdekű bejelentéssel bárki - írásban vagy elektronikus úton - élhet. A panaszkezelés célja a beérkező panaszok kellő körültekintéssel való fogadása, értékelése, és a megoldások megtalálása. A panaszost nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt. A panaszt - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

#### **4.9 Az iskolai könyvtár munkarendje**

A zeneműtár, könyvtár munkarendje, nyitvatartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a könyvtár az iskolai szünetekben zárva tart. A könyvtár nem nyilvános, csak a nevelőtestület használhatja. A nyitvatartása az adott tanév órarendi hálójához, és a pedagógusok igényéhez alkalmazkodik.

A látogatók a könyvtár helyiségeit csak a könyvtár dolgozójának felügyeletével használhatják.

*A könyvtár használati rendje:*

Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata állapítja meg. A zenei könyvtár nem nyilvános könyvtár. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni. Az iskola területéről olyan könyvtári anyagot, amely csak egy példányban található meg, senkinek nem lehet kivinnie az épületből. A könyvtár muzeális, zenepedagógia történeti kiadványainak tanulmányozását az intézményvezetője engedélyezi az előzetesen bejelentkezett kutatók számára.

A könyvtár a szabályzatban lévő rend szerint tart nyitva. A nyitvatartáson túl érkező különleges igényeket, kéréseket írásban lehet leadni a könyvtáros tanárnak.

## **5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje**

### **5.1 A tanulók kötelezettségei**

- ❖ Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- ❖ Az iskola minden tanulója felelős:
  - a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - az energiafelhasználással való takarékosságért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- ❖ A tanulók (növényedékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

### **5.2 A termék, eszközök használati rendje**

- ❖ Az iskola felszerelése közvagyon, így annak használat közbeni védelme közfeladat.
- ❖ Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit kell felszólítani.)
- ❖ Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- ❖ A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- ❖ A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. Ez a szabályozás érvényes az iskola előterében elhelyezett televízió kezelésére vonatkozóan is.
- ❖ Nem iskolai célra csak az intézményvezető engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, melynek eljárási szabályait a működtető önkormányzat utasítása tartalmazza.
- ❖ Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azt azonnal jelentenie kell. A pedagógusnak, vagy a tanulmányi titkárnak, vagy a vagyonyvédelmet ellátónak (portásnak). Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- ❖ A termék kulcsai az épület gazdasági, tanulmányi irodájában és/vagy a portán találhatóak. Kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után - a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetétek, stb.) – a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.

- ❖ A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik.
- ❖ Rendezvények idején a beosztott pedagógusok felügyeletet látnak el.
- ❖ Hangversenyek alatt a termekbe csak a műsorszámok közötti szünetben lehet belépni.

## **6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

Az iskola tantestülete és vezetése nyitott és együttműködő magatartással neveli a tanulókat, így a tanulók véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak főtárgy tanáraiktól (osztályfőnökök) főtárgy óráikon, az iskola honlapján, az iskolai faliújságon keresztül.

## **7. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés:**

### **7.1 Óvó-védő szabályok**

- ❖ A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.
- ❖ Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát.
- ❖ Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.
- ❖ Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- ❖ Az iskola egész területén tilos a dohányzás 5 méteres körzetben, a szeszes italok és drog fogyasztása. 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola épülete előtti közterületen.
- ❖ Idegen személy az intézmény területén csak kísérővel, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- ❖ Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: a rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás, stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni. Továbbá a Szegedi Tankerületi Központ felé is jelentési kötelezettség van a rendkívüli eseményről.
- ❖ A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett. A portásnak az emeleti lengőajtókat mindkét oldalon kötelessége kinyitni. Gyülekező a Tábor utcán tanári felügyelettel. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.
- ❖ A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.

## 7.2 A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott terem a terem használónak minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést - hangszeren kívül - csak előzetes bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, portaszolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola épületének és vagyontárgyainak védelmét állandó felügyelet biztosítja. **Az intézmény egész területén kamerarendszer működik.** Az esetleges rongálások anyagi felelősségre vonás következményével járnak.

A vagyonvédelmet biztosító személynek a szolgáltatási feladatából következő intézkedési jogköre van. Növendékeink kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen, lezárva tárolhatják.

## 7.3 Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló – a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. A kártérítési felelősség megállapításánál a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 61. § szerint kell eljárni. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli. A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, intézményvezetői vagy tantestületi fegyelmi lehet, a Knt. 59.§-al összhangban. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani – a Nkt. 59. §-ának (1)- (2) bekezdésében meghatározott keretek között - az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló, illetőleg a szülő a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola intézményvezetője a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat. A zeneiskola helyiségeiben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján, az iskolában kiépített kamerarendszer felvételeinek segítségével a felelősség megállapítása érdekében az intézményvezető vizsgálatot indít. Ezért a terem, vagy helyiséget használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) az irodán azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt. A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után. A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni. Fentiekben foglaltak a könyvtár helyiségeire is vonatkoznak. A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

## Záró rendelkezések

- ❖ a Házi rendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
- ❖ a Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe.
- ❖ a hatálybalépés napja a Házi rend jóváhagyásának a napja.
- ❖ hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára illetve alkalmazottjára, a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve a Pedagógiai Programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következményekkel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

- ❖ a Házi rend a titkárságon, az emeleti várakozó falán kifüggesztve, valamint a honlapon tekinthető meg. Három példányát a zeneiskola könyvtárában kell elhelyezni.

A Házi rend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az intézményvezetőnek írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házi rendet módosítani kell, ha a jogszabály előírja, ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezését a nevelőtestület elfogadta.

Kelt:

Szeged, 2018.03.10.

## ZÁRADÉK

1. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy a jelen módosítás a fenntartói és a működtetői feladatokat ellátó Szegedi Tankerületi Központra többletköltséget nem hárít.

Kelt: 2018. *febr. 10.*



*Kalcsin*  
.....  
intézményvezető

**2. Elfogadta a nevelőtestület**

Kelt: 2018. *március 10.*

*Sigmundin Évi Judit*  
.....  
intézményvezető-helyettes

**3. Véleményezte a Közalkalmazotti Tanács**

Kelt: 2018. *március 10.*

*Székely Éva*  
.....  
Közalkalmazotti Tanács képviselője

**4. Véleményezte az Intézményi Tanács**

Kelt: 2018. *április 10.*

*[Signature]*  
.....  
Intézményi Tanács elnöke