

1. Pedagógiai folyamatok

95,24%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése - a jogszabályi előírások figyelembevételével - irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. A tantestület megfelelő időt kap a dokumentációk megismerésére, véleményükkel, javaslataikkal hozzájárulnak az intézmény sajátos arculatának a kialakításához. (PP, Beszámoló, Munkaterv, SZMSZ, Int. vezetői interjú). Az iskola vezetése irányítja a szükséges dokumentumok koherens kialakítását. (PP,Vez. int.) Ezekben kiemelt feladatként jelenik meg a művészeti nevelés, ezen belül a klasszikus magyar zeneoktatásban meglévő értékrendnek megfelelő nevelés- oktatás megvalósítása.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény reálisan méri fel lehetőségeit - a demográfiai munkaerő-piaci és más külső mutatókat figyelembe véve is - ezt a beszámoló, az öt évre visszamenőleg elért eredmények összesítése, a felvételi eljárás keretén belül történt felmérések is alátámasztják. (Munkaterv, tanév végi jelentkeztetés a következő tanévre, Intézményvezetői, pedagógus interjú). A feladatok minden esetben többszemponú elemzés után fogalmazódnak meg az operatív tervezésben. Az elemzések kiterjednek a hely adottságokra és a tanítási célokra is. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú.) Az intézmény folyamatos helyzetfelmérést készít a demográfiai adatokról (munkaterv), a művészetoktatás iránti igényről, és ezen belül a tanszokról.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tanév aktuális terveit az iskola igazgatója a tanév eleji alakuló értekezleten megvitatja kollégáival, az esetleges változásokat a megbeszélés után beépítik a dokumentumokba. A tanévnyitó értekezleten napirendi pontban rögzíti a munkaterv véglegesítését, szavazásra bocsátását, elfogadását. A munkatervben megjelennek a felelősök, az eredmények igazolják a feladatelosztás célszerűségét. (SZMSZ, Munkaterv, Intézményvezetői, pedagógus interjú).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az iskola a fenntartóval jogszabály szerint együttműködik, rendezvényeire meghívja a fenntartó képviselőit, partnereit. A Tankerület által adott utasításokat betartja, az adatszolgáltatásokat időben elvégzi. (SZMSZ, Munkaterv, Vezetői interjú). Intézményvezető jó szakmai kapcsolatot ápol, rendszeres kapcsolatot tart, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködik a fenntartóval. (SZMSZ, vezetői interjú).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézmény az intézményi önértékelést elvégezte, az intézkedési terv reális célok kitűzését tartalmazza. Az intézmény stratégiai és operatív tervezés dokumentumai az önértékelést lezáró intézkedési terv megállapításait figyelembe véve készülnek. A fejleszthető tevékenységeket figyelembe véve alakítják a tervezés folyamatait. A ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása megtörtént. (Intézkedési terv Munkaterv, Intézményvezetői interjú).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a munkaközösségek terveit is tartalmazza. A tervezés során figyelembe veszik a stratégiai dokumentumok célkitűzéseit és elvárásait. A munkatervben meghatározott feladatok felelősei, a cél időpontok meghatározásai megjelennek. A munkatervben megjelennek a meghatározott feladatok felelősei, a cél időpontok vizsgák. A tanzakok közötti lebonyolítás időpontja összehangolt. Az intézmény stratégiai dokumentumai szoros összhangot mutatnak a szakmai közösség elképzeléseivel. (Munkaterv, PP, SZMSZ, Intézményvezetői interjú).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

inkább nem teljesül

A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés nem jelennek meg a tervezési dokumentumokban. A tanári kar szem előtt tartja ezen indikátor fontosságát és amennyiben releváns, úgy tesz is ezen értékek védelmében a hétköznapi gyakorlatában. (int.-i önértékelés, interjúk). Az éves tervezési dokumentumokban nem nyomon követhető. (PP).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A tanév indításakor áttekintik az oktatáspolitikai célokban történt változásokat és ha van ilyen, azok figyelembevételével történik a dokumentumok elkészítése, módosítása. Az intézményvezető ismeri a jelenlegi oktatáspolitikai törekvéseket, a dokumentumokat ez alapján tervezi. A változások nyomon követése megtörténik, a dokumentumok frissítése idő és célszerűségi alapon történik. (PP, SZMSZ).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A Pedagógiai Program, a vezetői program, a továbbképzési terv és az intézkedési terv szinkronban vannak egymással mind a teljes vonatkozó időszakot, mind a tanéves bontásokat tekintve. (vez. interjú, dokumentumelemzés) Az tervekben az Intézmény stratégiai céljaira épülve jelennek meg a feladatok. (munkatervek, beszámoló, PP). Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósítási dokumentumokban megjelenő eredményekkel. (PP, munkatervek).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervekben megfogalmazott cél és feladatrendszer az operatív tervekben tanévekre bontva is megjelenik, hozzárendelik a felelősöket és a határidőket is. Az Éves Munkatervek dokumentálják ezeket. (PP, munkaterv).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves tervek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, diákok bevonásával történik. A tervezés az előző tanév beszámolóinak megállapításai alapján történik. Az év végi beszámoló megállapításait tudatosan építik be a következő év tervezésekor. A tervezést pedig a megvalósítások követték, melynek következtében pl. pozitív változások történtek a hat tanszak eszközparkjában. Szülői és Diákönkormányzat nem működik az Iskolában. (SZMSZ -23 o., Interjú, munkatervek, intézményi önértékelés).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A PP-ben meghatározott nevelési célok valamennyi fejlesztési területre megtörténnek az alkalmazott módszerek tervezése. A célok eléréséhez azoknak megfelelően választják ki a legmegfelelőbb pedagógiai módszereket, és azokat személyre szabottan alkalmazzák. A zeneoktatás egyéni képzési rendszere miatt a tanulási nehézséggel küzdő sajátos nevelési igényű tanulók is és a kivételes tehetséggel rendelkezők is olyan személyre szabott haladási tempót, követelményt, és módszert kapnak, melyek a legjobban segítik a diákokat a tanulási problémák, helyzetek leküzdésében. (PP,Int. önértékelés, munkatervek, interjúk).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az alapfokú művészetoktatás a közismereti oktatás egy speciális ága, mely nem kötelező, szabadon választható. A zeneiskolában megjelenő intézményi eredmények többnyire az adott év tanulóinak tehetségének mértékétől függ. Ennek ellenére elmondható, hogy a pedagógusi munka - mint hozzáadott érték kimutatható a példaértékű tanulói versenyfelkészítésekben. Azonban a zeneiskolai élet fontos része a közösséget formáló koncertek, a nyilvános vizsgaelőadások szervezése, melyek során a háttér munkában ott van a szülői segítség is. Ezen tények alátámasztják, hogy az intézmény pedagógiai folyamatai a tanulók, a pedagógusok, a szülők és a fenntartó elvárását is egyaránt szolgálják. Évek óta jól működő hagyományrendszerére épülő programjai jól tervezhetőek. Az intézmény pedagógiai tevékenységét a tanulók, a szülők és a kollégák elégedettsége, valamint a fenntartói elvárásoknak való megfelelés jellemzi. Minden pedagógusnak fontos a személyiség- és közösségfejlesztés.(Besz., munkaterv, int.).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervezési dokumentumok a hagyományos iskolai programokra épülnek, aktuális újszerű programok kevésbé jelennek meg. A munkaközösségek tervezése érzékenyebben reagál az adott év tervezhető eseményeire. (Munkaterv, beszámoló). Mindazonáltal a munkatervek és a beszámolók koherensek, az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az előző évek tapasztalatait figyelembe veszik a következő év tervezésekor. (munkaterv, beszámoló, vez. interjú) A beszámolóokban e tervekre történő reflektálás megtörténik. (munkatervek, beszámolók).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A következő tanév tervezésekor kiemelt figyelemet fordítanak a tanév végi beszámolóra, hasznosítják az előző tanév tapasztalatait, megfogalmazódnak az előző tanévre vonatkozó reflexiók. A tervezés erre épül. Fejleszthető területeket a beszámoló nem állapít meg. (munkaterv, beszámoló, vez. interjú).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A nevelési és oktatási feladatok megjelennek a beszámolóokban, a beszámolók kiterjednek az önértékelés elemeire, és az intézmény önértékelésének eredményét is tartalmazza. (Pl:2020-2021 beszámoló 15o., önértékelés dokumentumai). A beszámolók szempontjai a munkatervben megfogalmazott elvárásokhoz illeszkedik. Tudatosan nem keresik az illeszkedési pontokat az intézményi önértékelési rendszer elvárásaival.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Minden pedagógus teljes mértékben figyelembe veszi a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásokat, célokat, ugyanakkor személyre szabottan történik a megvalósítás. (PP, tanmenetek) Az éves tervezési dokumentumok (tanmenetek) az ajánlásoknak megfelelő.. Az iskola programjai, kulturális missziójának külső partnerek általi elismerése, kötelezi az intézmény pedagógusait az intézményi belső elvárások tartalmáig teljesítéséhez. (Tanmenetek). Figyelembe veszik a jogszabályokban, belső szabályzatokban rögzített elvárásokat, ezt igazítják az általuk nevelt tanulócsoporthoz sajátosságaihoz, az ott kitűzött fejlesztési célokhoz. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás folyamata. (PP, Mérési eredmények, Munkaterv, interjú).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Egyéni oktatásban maximálisan figyelembe veszik a tanulók fizikai, mentális adottságait. Így történik az éves munka tervezése is, ettől való eltérés csak indokolt esetben történik. A Kréta felületen is követhető pedagógiai munka és a tervezés dokumentumai egységesek. Az esetleges eltérések korrekciója a dokumentumokban nem jelenik meg. (Tanmenet, KRÉTA, beszámoló, munkaterv).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógusok saját tanmenet alapján dolgoznak, melyek a KRÉTA felületen nyomon követhetőek. Az ezekben rögzítettek összhangban vannak a naplók haladási részében rögzítettekkel. (KRÉTA, tanulói oklevelek, plakátok, intézményi bejárás).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban pontosan kidolgozott a pedagógiai munka ellenőrzésének rendje és módszerei. Az SZMSZ-ben lefektetett módon az Intézmény-vezető hatásköre az pedagógiai munka ellenőrzése. Az intézmény belső értékelési rendszere kidolgozott. A pedagógus, intézményvezetői és az intézmény értékelés is megtörtént. Az intézmény vezetése óralátogatások félévi és évvégi vizsgák alkalmával is ellenőrzi, ennek dokumentálása hiányos. (Önértékelés, munkatervek).

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzi.

inkább teljesül

A belső ellenőrzési tervben a feladatok, felelősök és határidő megjelennek. Az egyéb ellenőrzés dokumentációja hiányos. (Belső ellenőrzési terv, munkatervek). Az ellenőrzés a belső és külső szereplések, versenyek, vizsgák visszajelzéseiből ad kontrollt. A tapasztalatokat a tantestületi értekezleteken megvitatják, a konzekvenciákat levonják. A nagynak mondható tantestület minden egyes tagjához nem tud eljutni az intézményvezető a félévi vizsgák alkalmával.(vez. interjú).

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez az intézmény a versenyeredmények, saját rendezvényeken, kiállításokon való szereplés, félévi - év végi vizsgák eredményösszesítését használják, mely a vezetői beszámolóban megjelenik. A tanév során az iskola vezetése meglátogatja a pedagógusokat, értékeli ill. önképzési lehetőségeket javasol számukra. (Beszámoló).

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, a tanév végén az adatok összegzését elvégzi. A tanulási eredmények összegzése, eredmény kimutatása megjelenik a beszámolóokban. (Beszámoló). Minden tanulónál önmagához mérten korrigálnak. A tanulási eredmények nyomon követhetők a tanszaki hangversenyeken, amelyeket értékelnek és közösen megbeszélnek. (ld interjú, helyszíni bejárás).

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az intézményi és pedagógusönértékelés folyamata épít az intézmény eredményeire. (Önértékelés). Ez példa értékűen így történik. (PP, Beszámoló, Int-i önértékelés, interjú). Az önértékelés, valamint az előző tanfelügyeleti ellenőrzések után megfogalmazott intézkedési tervek, önfejlesztési tervek teljesülése nyomon követhető. A pedagógiai munka javítása érdekében a kapott adatokat felhasználják (pedagógus interjú, önértékelés dokumentumai, előző eljárás dokumentumai, beszámoló).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézmény törekszik az objektív értékelésre, minimális szubjektivitás a művészetoktatás specifikuma miatt fordulhat elő. (vez. interjú) Az önértékelési terv szerint még az alulteljesítő és a sajátos nevelési igényű tanulók is megkülönböztetett figyelmet kapnak. A megállapítások eredményeit rögzítették a jegyzőkönyvekben és a fejlesztési tervekben is. (Önértékelés dokumentumai) (önértékelési terv).

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézmény önértékelési rendszere kidolgozott, szabályozott az intézmény valamennyi résztvevőjére kiterjed. Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési terv, interjú).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megjelennek a pedagógiai folyamatokra irányuló követelmények és az elvárások mellett megfelelően szabályozott a tanulói eredményekkel kapcsolatos visszacsatolások a szülő/ gondozó felé. Az intézmény mérési rendszere a versenyeredmények összesítésére épül. A tanszaki hangversenyeken, félévi és év végi vizsgákon a többi tanuló mérése is megtörténik, és képességeihez mértén történik az értékelés. (Beszámoló, interjú, PP).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanszakon egységes követelményrendszerrel tanítanak. Alapelvek és módszerek meghatározottak. A tanulók értékelése. az iskola helyi tantervébe lefektetett eljárás- és szabályrendszer szerint történik (PP 23.o). Az elvárásrendszert az intézmény valamennyi pedagógusa ismeri. (interjúk, SZMSZ).

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az intézményi stratégiai dokumentumokban ezeket rögzítik, ami az intézmény honlapján mindenki számára elérhető. Ezen túl szülői értekezleteken is tájékoztatják a szülőket. A KRÉTA naplón keresztül a szülők folyamatosan tájékozódhatnak.(PP, Házirend). A tanulók a tanárok részéről tanév kezdetén kapnak tájékoztatást az adott tanév követelményeiről. (interjúk) Azok megismerését a szülők és a tanulók igazolták és magukra vonatkozóan tekintik. (SZMSZ, szülői interjú).

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Az elvárás részben teljesül. A tanulói teljesítmények dokumentációja folyamatosan megtörténik - versenyeredmények, fellépések, iskolán kívüli rendezvények tanszakonkénti lebontásban. A tanévek közötti eredmények összehasonlítására, az azokból levont következtetések megfogalmazására nincs írásos bizonyíték. Az intézmény rendszeresen és alaposan összegyűjti, figyelemmel követi a tanulók és pedagógusok városi, megyei, országos és nemzetközi versenyeken elért eredményeit. Ezek a szakmai munkáról adnak visszajelzést, és az adtok a szegedi Tehetség Díjra felterjesztésben is segítik az intézményi döntést. A közismereti iskolákra jellemző mérési-és-értékelési eredmények (pl. kompetenciamérés) a zeneiskolai pedagógiai folyamatoknál nem relevánsak, így az intézményi, pedagógiai korrekció nem ezeket veszi alapul, hanem az egyéni készség- és képességfejlődést. (interjúk, beszámolók).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Napi szinten biztosítja a visszacsatolást a mindenki számára elérhető KRÉTA napló. A főként egyéni oktatásból kifolyólag a szülőkkel való kapcsolattartás szint napi szintű. De erre szolgálnak a szülői értekezletek kishangversenyek, bemutatók is. Az igazgató minden beszámolón és vizsgán vagy részt vesz vagy tájékozott, így a szülő érdeklődhet az igazgatónál is. (Interjú, KRÉTA).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A dokumentumok kialakításakor építenek a kollégák javaslataira, véleményeire, elvárják a nevelőtestülettől a kreatív részvételt. A dokumentumok készítésekor figyelembe veszik a már elért eredményeket, tapasztalatokat..(Interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Évente megtörténik a fejlesztési irányok meghatározása, az eredmények függvényében. (beszámoló, interjú a vezetővel és a pedagógusokkal). Az önértékelésen belül évente értékelendő területeket nem állapítanak meg. De tervei készítésekor eredményei változásait figyelembe veszi.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulás támogatására, az egyéni fejlesztésre, a tanulási nehézséggel küzdő tanuló esetében a segítségnyújtásra és a tehetséggondozásra. Ennek tükrében vizsgálja felül dokumentumait is. (PP, munkaterv, interjú). Az oktatás során szerzett információk meghatározzák az oktatási stratégiájukat, az iskola nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő tanulók előrehaladására. (versenyek, tehetségek - autista tanulók) A tehetséggondozás jelen van, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Szerteágazó hazai és határon túli partnerkapcsolatok ápolásával, egymás rendezvényeinek a látogatásával, vendégszereplésekkel a jó gyakorlatok gyűjtése megtörténik, adaptálásuk az intézmény mindennapi gyakorlatába a lehetőségekhez képest bevezetésre kerül.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Szerteágazó városi és megyei partnerkapcsolatok ápolásával, egymás rendezvényeinek a látogatásával, vendégszereplésekkel a jó gyakorlatok gyűjtése megtörténik, adaptálásuk az intézmény mindennapi gyakorlatába a lehetőségekhez képest bevezetésre kerül. A külső erőforrásokat, a pályázati lehetőségeket keresi az intézmény, iskolán belüli szellemi és fizikai erőforrásokat mozgósít a nyertes projektek megvalósításhoz. (Beszámolók, Interjúk). Az iskolában alkalmazzák a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok gyűjtését. Folyamatosan figyelik és kihasználják a pályázat adta fejlesztés lehetőségét. Szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Legutóbb Kecskeméten vettek részt szakmai továbbképzésen.(interjúk).

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A stratégiai és az operatív dokumentumokban a fenntarthatóság kompetenciaterület nem jelenik meg. Javasolt ennek a területnek a kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az éves terveket mindig hangsúlyozottan figyelembe veszik a tanév teljesülésekor. Példaértékű az éves tervezés és a beszámolók összhangja. Az előző évek tapasztalatait beépítik a következő év programjainak tervezésekor. A tervek megvalósulásának minősége az eredményekből is kitűnik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

91,3%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

teljesül

Az iskola színes programjai, a tanszakok versenyeredményei megjelennek az intézményi dokumentumokban, grafikonok táblázatok formájában is megjelennek az összegzések.(mérési eredmények, beszámolók, intézményi összefoglaló elemzés, pedagógus és intézményvezetői interjúk). Az eredmények a beszámolókból és az intézményi önértékelésben jól nyomonkövethetők.(Beszámolók, Önértékelési dokumentumok, interjúk) Az eredményekről, koncert fellépésekről az intézmény külön dokumentumot készít. (eredmények, fellépések dokumentumok) A beszámolókból felsorolt elért sikerek (személyiség-fejlesztéssel valamint közösség-fejlesztésére irányuló feladatok) a pedagógusok és a tanulók közös eredményei. Az önértékelés is monitorozza a pedagógiai munka eredményességét. (önéértékelés dokumentumai, beszámolók, interjúk Intézmény honlapja).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az iskola pedagógusai magasan képzettek. Magas szintű tanulási kultúra jellemzi az intézményt, melyek az eredményességen is lemérhetők. (PP, beszámolók) Az iskola szervezeti és tanulási kultúrája támogató mind a tanulóknak, mind a pedagógusok számára. (SZMSZ, Mérési Eredmények, interjúk) A támogató és az egyéni tanulási igényekre épülő tanítási és tanulási kultúra az Intézmény sajátja. Magas szinten valósul meg a csoportos oktatás alatt az egyéni bánásmód. (pedagógus interjú, PP).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusi, és szülői interjúk alátámasztják, hogy a humánusság elvei alapján mérik fel a pedagógusok a szociális képességeket. A pedagógusok nyitottak, rugalmasak, magas szintű módszertani kultúrával rendelkeznek, szociálisan érzékenyek. Minden tanuló személyes és szociális körülményeit feltárják, ismerik. (interjúk). A tanulók személyes és szociális képességeik felmérése megfigyelésen, konzultáción folyamatosan történik. (PP, Intézményi önértékelés, interjúk) A pedagóguskar a mai kor kihívásának megfelelően nyitottsággal, rugalmassággal és magas szakmai kvalifikáltsággal használ pedagógiai és nevelési módszereket, eszközöket, melyek teljes mértékben alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére. (vez. ped. int.), és a szociális helyzetük ismert az Intézmény előtt (elsősorban személyes beszélgetések, PP, interjúk).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája magas színvonalú. A pedagógusinterjú alkalmával megbizonyosodtunk, hogy a belső tudásmegosztás működik, ezzel is fejlesztve a tanulók személyes és szociális képességeit. A mindennapi gyakorlatban megtörténik a tanulók szükség szerinti tehetséggondozása illetve felzárkóztatása. (pedagógus és vezetői interjúk). Tapasztalataikat folyamatosan megosztják, tanácsot kérnek. Rendszeres továbbképzésekkel, konzultációkkal végzik a tanár kollégák ez irányú munkájukat - belső tudásmegosztás magas szinten. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása, a tehetséggondozás az intézményben kiemelt cél és feladat.(interjúk, PP, vez. ped. int.).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztések eredményeit tanszaki hangversenyeken, félévi és év végi vizsgákon folyamatosan figyelemmel követik, a tanulók eredményeit megbeszélik. a szükséges korrekciókat végrehajtják. A fejlesztési eredményeket dokumentálják, a pedagógusok közötti kapcsolattartás jól működik. Adott esetben külső szakember segítségét is igénybe veszik - kurzusok.(vezetői és pedagógus interjúk, beszámolók). A tanzakvezetők feladata a fejlesztési eredmények mozgásban tartása. Az elért eredményeket beépítik az iskolai fejlesztési folyamatokba, fejlesztési tervekbe. (Mérések értékelése, Intézményi önértékelés, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

teljesül

A művészetoktatás a mindennapi fejlesztésre, gyakorlásra épül. Az interjúkból kiderült, hogy a tanórán kívüli tevékenységek, utazások, táborok, hangversenyek erősítik a tanulók személyes és szociális képességeit. A haladási naplókban nyomon követhető a fejlesztés dokumentálása, a gyakorlati megvalósulás terén pedig a tanulók szerepléseiben, produkcióiban hallható formában is megtapasztalható. (PP 20.o, Kréta, pedagógusok és vezetői interjúk). Minden területet átsző ennek a területnek a megvalósulása. A tanórai tevékenységek, különórák, amit a zenetanárok ingyenesen biztosítanak tanulóik számára hivatástudatból, gyermekszereletből. A nevelőtestület ilyen irányú munkája példaértékű. (PP, Beszámolók, interjúk) A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek kiemelkedőek, dokumentáltak.(beszámolók, eredmények) A koncertek, alkalmával publikáltá is válnak az egyéni kompetenciák fejl.(int,ped).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

inkább teljesül

Az interjúkból kiderült, hogy a pedagógusok nem minden esetben rendelkeznek információkkal a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A tanítás során felmért esetleges tanulói nehezítettségekről egyeztetnek a szülőkkel, majd nevelési, oktató és fejlesztő stratégiájukat a rendelkezésre álló adatokból építik fel. (vezetői, pedagógus és szülői interjúk). A pedagógusok mindent megtesznek, hogy a megfelelő információ birtokába jussanak. A szülők nem minden esetben együttműködők a hátrányos helyzetű dokumentumok átadását illetően. A pedagógusok egyéni bánásmóddal a lehető legtöbbet próbálják kihozni a gyermekekből. Egyéni fejlesztési tervüket nem írják le, de próbálják alkalmazni az adott problémákra a legjobb módszereiket.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A pedagógusok általában ismerik a tanulók szociális helyzetét és lehetőségeiket, fejlődési ütemükről tájékoztatják az iskola vezetését, és a szülőket is. (PP, SZMSZ, beszámolók, vezetői, szülői és pedagógus interjúk). Igyekeznek minden információ begyűjtésére. A pedagógiai Programban megjelenik a hátrányos helyzetű tanulók felkarolása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, az esélyegyenlőség biztosítása, a felzárkóztatás. (PP ,Intézményi önértékelés, SZMSZ, interjúk) A művészeti iskola igazgatója és a pedagógusok napi kapcsolatban vannak, minden tanulóról informálódnak. (vez. int.) A szülői személyes találkozásokból és nyilatkozatokból nyernek információkat. (interjú a pedagógusokkal).

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézménytípusból adódóan a hangszeres szakokon egyéni fejlesztés folyik, melyben a tanulók az iskolai tantervek követelményeit saját fejlődési ütemüknek megfelelően teljesíthetik. A felzárkóztatást célzó egyéni, és csoportos foglalkozások szükségszerűen történnek, egyeztetés alapján külön órák kijelölésével, megtartásával (PP, haladási naplók, pedagógus, szülői és vezetői interjúk, beszámolók). Az iskola, ha szükséges hátránykompenzációt vezet be, programokat, közösségi rendezvényeket tart ennek érdekében. (PP, interjúk) A felzárkóztatást célzó egyéni, és csoportos foglalkozások szükségszerűen történnek, egyeztetés alapján külön órák kijelölésével, megtartásával, vagy a tananyag biztos elsajátításának lassabb haladási átadásával. Az interjúk alátámasztották, hogy a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára szükség szerint, a tanórákon kívül, szerveznek korrepetálást.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény szorgalmazza az egyéni képességekhez igazodó fejlesztést, az életkori sajátosságokhoz igazodva történik a nevelési-oktatási módszerek, eszközök, eljárások kiválasztása, alkalmazása. (PP, szülői, pedagógus és vezetői interjúk). A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek azok a pedagógiai módszerek, amelyeket az önálló tanulás támogatására dolgoztak ki a kollégák. Ebben segített a Covid alatti tapasztalat is. Van akivel online kapcsolatot alakítanak ki, van akinél az anyag feljátszása segít. A pedagógusok ezt jól kezelik. Az önálló tanulás segítése, főleg a pandémiás időszakban, jellemzően megújult az Intézményben. A jelenléti oktatásban ezeket az (Új) módszerek használatát a pedagógus saját belátása szerint alkalmazhatja a pedagógiai munkája során. (interjúk) A pedagógusok által alkalmazott nevelő-oktató módszerek szinkronban vannak a pedagógia programmal. (tanmenetek, ped.int.) A művészeti iskolák sajátossága a hatékony önálló tanulásra, egyéni gyak. nev.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

inkább nem teljesül

Az intézménytípusból kifolyólag az egyéni oktatás során nagyobb lehetőség van az SNI-s növendékek és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók egyéni fejlesztésére, a csoportos oktatás során is figyelmet kapnak, a felzárkóztatás lehetőségét megteremtik. Dokumentáció szintjén a törekvések nem jelennek meg. (PP 30.o , interjúk).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

teljesül

A növendékek a pedagógusoktól szakszerű segítséget megkapnak az önálló tanuláshoz, mely a tanulói tájékoztató füzetekben is nyomon követhető. (beszámoló, haladási naplók, pedagógus és szülői interjú). Az egyéni bánásmódnak köszönhetően olyan személyiségfejlesztésben részesülnek a növendékek a művészetoktatás eszközeivel, hogy ezek a tanulási stratégiák pozitív eredményeket hoznak a tanulók közismereti eredményeiben is. Az önálló tanulást az Intézmény és minden pedagógus kiemelten támogat. Az önálló tanulás és annak tanítása része a pedagógiai programnak, munkaterv tartalmazza a sajátos művészetpedagógiai módszereket, a kijelölt célok felelőseit. (interjú) Hangfelvételek stb., melyek meghatározzák az önálló tanulás módszertanát. Hatalmas kotta és hangszer állomány áll rendelkezésre. A digitális oktatás is erősödött és sikeresen alkalmazható. (int. bejárás, vez.int., ped.int.).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

Az iskola székhelyén biztosított a megfelelő nyugodt kulturált környezet. A helyszínen tapasztaltak szerint nincs szelektív szeméthyűjtés. – a környezettudatos életmódra nevelés nyomokban megvalósul. (Ped. szülői interjú, saját tapasztalat). A személyiségfejlesztés folyamatában megjelenik az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés is: ehhez kapcsolódik a hangszerek és a környezet tisztántartása, mentális egészség megőrzése stb. Munkatervben és a beszámolóban nem jelennek meg a fenntarthatóságra nevelés elemei. (PP, munkaterv, SZMSZ, interjú). Az iskola nevelőtestületének szemléletében megtörténik az egészséges és környezettudatos gondolkodás: nyugodt kulturált környezet, szelektív hulladékgyűjtés ám dokumentáció szintjén a törekvések nincsenek lefektetve. (Ped. szülői interjú, saját tapasztalat). A tanórákon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy egészséges életmódra neveljék a tanulókat. A körny. tud. nev. területe még kidolgozásra vár.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

inkább teljesül

Az utazások, próbák, táborok alkalmával a környezettudatos gondolkodás nyomon követhető: környezetük tisztán tartása, szelektív hulladékgyűjtés stb. (Ped. szülői interjú,). Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete szóban megjelenik, de alkalmazása a gyakorlatban nem kiemelt fontosságú. (Intézményi önértékelés) A pedagógusok a mindennapokban a személyes beszélgetések alkalmával át tudják adni növendékeiknek ennek a szemléletnek a legfontosabb kritériumait. (interjú) kirándulás, önálló kulacs órákon, zenei táborok alkalmával, hangszerek karbantartása, szelektív hulladékgyűjtés. (interjú a szülővel, interjú a pedagógusokkal).

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

inkább teljesül

Tanórán kívüli tevékenységek alkalmával figyelmet fordítanak az egészséges és környezettudatos nevelésre, kiemelten a szabadban rendezett bemutatók, kirándulások, táborok alkalmával. (interjúk). A beszámolók nem tartalmazzák a fenntarthatóságra vonatkozó programok megvalósulásának leírását (pl. ruhatár kialakítása). A tanulók szívesen használják a saját kulacsot, egyszer használatos palack helyett a mindennapokban is. (szülői interjú). A környezettudatos nevelés még kidolgozásra vár. Egy-egy pedagógiai gyakorlat már megvalósul. (Int. önértékelés, interjúk).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A beszámolókból kiderül, hogy a vezető irányításával, az éves munkatervekben a nevelőtestülettel egyetértésben megtervezett közösségfejlesztési feladatokat magas szinten koordinálják, az esetleges egyéni kezdeményezéseket a kollégák megvalósítják - kórusrendezvények, zenekari és kamara fellépések, hangszerbemutatók, Király-König kalandnap stb. (PP, vezetői és pedagógus interjúk, munkatervek). Az intézmény a közösségfejlesztési feladatokat a kamarazenei órákon, a zenekari próbákon, a hangversenyeken, a táborok, fellépések, versenyeken való részvételek alkalmával valósítja meg. (PP, SZMSZ, int.).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A tanulók és a pedagógusok kihasználják a helyi és vidéki megmérettetéseken való megjelenést, mint a közösségfejlesztés lehetőségét, összekovácsoló erejét. A szereplések élményszerű átélése a programok szervezettsége, hatékonysága bizonyítja, hogy a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztési módszerek ismereteivel. (Ped. szülői interjú). A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, meg is valósítják a tanszakokon belül és az intézmény egészét tekintve is. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk). Kiváló közösségek működnek iskolában, az ehhez kapcsolódó feladatok színes palettája jellemző. A legaktívabb közösségfejlesztés a koncertek, táborok, versenyek. (vez. ped. interjú, munkatervek, beszámoló) A tanórák, foglalkozások az elsődleges színterei a közösségfejlesztésnek, de a közös fellépések, kirándulások tovább segítik a folyamatot. (PP, pedagógus interjú).

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A hagyományok ápolása, támogató szervezeti kultúra, magas szintű. Az igazgatói beszámolókból és az éves munkatervben megjelennek a hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára való törekvések. Az egész évben megrendezett koncertek, kiállítások, versenyek, rendezvények eredményeit kiemelten jelenítik meg az éves beszámolókból, egyéb intézményi dokumentumokban (mérési eredmények), elektronikus formában - honlap, facebook - és esetleg a helyi újságban is. (éves munkaterv, éves beszámoló, interjú).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az internet adta lehetőségeket kihasználva virtuális, de mégis élő közösségi tereken folyamatos információ csere zajlik a székhelyen és a telephelyeken egyaránt a pedagógusok, a tanulók és a szülők között. Az iskola székhelyén lévő hirdetőtábla, és a helyi közösségi média is információforrásul szolgál. (intézményvez, pedagógus, szülői interjú, helyszíni bejárás).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézményi dokumentumokból és az interjúkból kiderült, hogy az intézmény a közösségi programok szervezését fontos feladatnak tartja (táborok, tanszaki bemutatók, hangszerbemutatók óvodásoknak, könyvtári bemutatók, Kalandnap, tanszaki hangversenyek). (PP 18.o, munkaterv, szülői, pedagógus és vezetői interjú). Az intézmény gazdag repertoárral rendelkezik a programok szervezése területén. Hangversenyek, hangszerbemutatók, versenyek, szereplések, külföldi fellépések megszervezése, lebonyolítása valósul meg évről, évre.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülői interjú alkalmával megbizonyosodtunk, hogy a szülők napi kapcsolatban vannak az intézmény pedagógusaival és aktívan ők is részt vesznek ezeken a közösségfejlesztő programokon, szervezési munkájukkal (pl. tanulók helyszínekre való szállítása), segítik a pedagógusok munkáját. (interjú). A szülők igény szerint részt vesznek az iskolai rendezvények megvalósításában, továbbá fellépések alkalmával szülői kíséret is megvalósul. Segítséget nyújtanak a szereplésekre, versenyekre való eljutásban is. Az interjúk alátámasztják, hogy a szülők napi kapcsolatban vannak az intézmény pedagógusaival és aktív, kreatív, cselekvő módon részt vesznek az iskola közösségi életében. A szülők a közösségi programokat támogatják (autós szállítás versenyekre stb ld. interjú).

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A dokumentumokban tervezett programokról kikérik a partnerek véleményét (kollégák, szülők, tanulók) építő jellegű ötleteiket, felhasználják a megvalósítás során. (interjúk). A tanulókat, a szülőket, az intézmény dolgozóit bevonják a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (SZMSZ, interjúk). A szülők és az iskola dolgozóinak a bevonása a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésébe nyomon követhető. Az iskolai oktató-nevelő munkával kapcsolatban kikérik a szülők véleményét a fontos kérdésekben. Intézményi tanácson keresztül van jogköre a szülőknek nyilatkozni. (SZMSZ).

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A dokumentumelemzés – szülői kérdőív, szülői interjú – alapján a szülők elégedettek az intézmény mindennapi működésével, a szakmai (oktató-nevelő munka) és közösségfejlesztő tevékenységekkel. Az intézmény rendszeresen elvégzi a partneri elégedettségmérést a közvetlen és közvetett partnerek körében. (ld.: interjúk). A szülőkkel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják, hogy hozzájussanak az intézménnyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A tanulók önszerveződésének lehetősége adottak, ezzel a lehetőséggel csak részlegesen élnek. (PP, SZMSZ, interjúk).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

fejleszthető

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlatának kidolgozása és megjelenítése az intézmény Pedagógiai Programjában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény magas fokú támogatói tanulási környezetet alakított ki, ezt az intézmény eredményei is alátámasztják. A közösségfejlesztés kiemelt céljuk, számos kamaracsoport énekkar és zenekar működik az intézményben. A közösségi programokon, rendezvényeken az intézmény valamennyi tanulója részt vesz. Ezek eredményeit jól dokumentálják.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Mind a pedagógiai programban (15.o-), mind az éves munkatervekben kiemelt szerepe van a tanulási eredményességnek. Elsődleges cél az oktatási folyamatok hatékonysága, a képesség és személyiségfejlesztés.(PP, munkaterv) A intézmény kiemelt célja, hogy pozitív élmények segítségével járuljon hozzá a harmonikus, érzelmileg gazdag, kreatív személyiség kialakításához. Minezeket úgy, hogy a tanulók akár szakirányú továbbtanuláshoz is megfelelő ismereteket szerezzenek. (PP, vezetői és pedagógus interjúk). Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az intézmény eredményeinek vizsgálata nehezen kivitelezhető, mert függ az adott tanév tanulóinak tehetségének mértékétől, így a sikerek összehasonlító elemzése nem jellemző. Azonban elmondható, hogy a pedagógusi munka, mint hozzáadott érték példaértékű.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

A működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők a partnerek (szülők, fenntartó önkormányzat...) bevonásával történik. (vez.int., szülői int.) Az intézményi tanács bevonása a tervezés jóváhagyásába megtörténik. (SZMSZ) Szoros együttműködés a helyi Önkormányzattal és szoros szakmai kapcsolat más zenét oktató intézményekkel színházzal, neves művészekkel, tanárokkal, előadókkal. (interjú a vezetővel). Az intézményben nagyon szoros az együttműködés a partnerekkel (Beszámoló 22.o), a rendezvények számából is látható a kapcsolattartás fontossága.(interjúk). A partnerek véleményezési lehetőségére nyitott szervezeti működés a célja az iskolának.(Intézményi önértékelés, interjúk).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

Az intézmény munkatervében és beszámolóiban (16.o) egyaránt szerepel az eredményességi mutatók vizsgálata, az eredményeket értekezletek alkalmával elemzik, a levont következtetéseket beépítik a következő év tervezésébe. (interjúk) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják és fejlesztik. Öt évre visszamenőleg a mérési dokumentumban nyilván tartják az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat.(PP, Munkaterv, Beszámoló, interjúk). Az iskola eredményeinek elemzése, nyilvántartásának bővítése évről-évre megtörténik az intézményben, a visszacsatolás megtörténik, erről külön kimutatás és dokumentum készül. A statisztikai adatok a beszámolóban megjelennek. (beszámoló, tanulók eredményei doc.).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljainak (PP 7.o) megfelelő eredmények mutathatók ki. (beszámoló) Az eredmények az elvártaknak megfelelő. A tanulók vizsgán és versenyeken elért eredményei mutatják a nevelési célok sikerét. (PP, Munkaterv, Beszámoló, vezetői-, pedagógusi interjúk). Az egyéni fejlődés és motiváció a folytatáshoz a cél. Az elért eredmények ezek bizonyítékai. (PP, vezetői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Az intézmény PP-ben meghatározott célrendszerének - tehetséggondozás - eredményessége kiemelkedő, mely a versenyeredmények, a szereplések számában és rendezvényeiken is mérhető. Az eredmények jól dokumentáltak. (PP, beszámoló) Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely versenyeredményekkel és felvételi eredményekkel dokumentálható. (Beszámoló, Mérési eredmények, vezetői és pedagógus interjúk).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Nagy tantestületről lévén szó, az eredmények eléréséhez minden munkatársunk hozzájárul. A beszámoló azt igazolja, hogy tudatos munkamegosztás segíti az eredményességet. Közösén valósítják meg a kitűzött célokat. (interjúk). A tanszaki beszámolókból kiderül, hogy sok kolléga hozzájárul az intézmény eredményességéhez. (Beszámoló).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény eredményességét mutatja, hogy a versenyekről számos kolléga tér vissza tanári különdíjjal. Ezen felül az iskola növendékei pedagógusai városi, megyei elismeréseket is kapnak. (Szeged Ifjú Tehetsége, Szeged Ifjú tehetségéért) 2007. Kiválóra Minősített AMI Bázisintézmény 2020. Az intézményben tanuló diákok számos országos kitüntetéssel, év tanulója elismeréssel, a tanárok szakmai kitüntetésekkel pl: Magyar Művészeti Akadémia művészeti ösztöndíjasa, Kölcsey-Érem, Magyar Arany Érdemkereszt-Polgári tagozat, Országos Díjak, Év Tanára díjak. A honlapon jól dokumentált a számos elismerés.(Honlap , Interjúk).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Tantestületi értekezleteken valamint online csoporton belüli tájékoztatással hozzák nyilvánosságra az eredményeket. (beszámoló, pedagógus, szülői interjúk). Az iskola honlapján keresztül elérhetővé teszi a tanulási eredményességről szóló információk belső és külső nyilvánosságra hozatalát. Ezen felül nyilvános és zárt ellenőrzött facebook iskolai felületet is biztosít az iskolai események széles körben történő megismeréséhez. Az iskola épületében hirdető táblák, elektronikus úton kör-e-mailok, személyesen pedig a tantestületi értekezletek, és a tanévzáró ünnepélyen van lehetőség az eredmények belső nyilvánosságának eléréséhez. (Interjúk, Honlap). A városi- regionális-, országos és nemzetközi versenyek eredményeit az állandóan frissülő Excel-táblázatban kezeli az intézmény. A zeneiskola minden résztvevője a kimagasló eredményeket elérő növendékek teljesítményéről értesítést kap a gratuláló plakátokon keresztül. Ezek a zeneiskola hirdetőtábláján, honlapján jelennek meg, vagy e-mailben.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

Az eredmények elemzése a tantestületi és a munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken megtörténik és ennek megfelelően zajlik a visszacsatolás. (beszámolók, pedagógus interjúk). Az eredmények értékelése során az intézmény azokra a megállapításokra is támaszkodik, amelyek már valamely elvárásai szükséglet miatt a tanév folyamán megjelentek. (pl. intézményi tanfelügyelet).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Önértékelésükben a belső és külső mérések eredményeit figyelembe véve határozzák meg jövőbeni stratégiát. (önrétekelés dokumentumai). A mérési eredményeket figyelembe veszik az önértékelési folyamatokban. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Dokumentumokkal lefektetett tanulókövetési rendje az év végi beszámolóiban követhető nyomon. Az intézmény partneri kapcsolatban áll zenei szakgimn., egyetemekkel (SZTE, SZTE, Tömörkény I. Gimn. SZTE Vántus István Zeneművészeti Szakgimnázium, Bartók B. szakg.). A zenei pályán továbbtanulni szándékozó, vagy tovább tanuló növendékeiket, szakmai konzultációkra egyeztetés után elviszik, a kapcsolatot a felvétel után is megtartják. Lehetőséget adnak a tovább tanuló növendékeknek arra, hogy tanulmányaik alatt visszatérjenek anyai intézményükbe, és bemutassák fejlődésüket, példát mutassanak, kedvet adjanak, motiválják azokat a tanulókat, akik művészeti pályát szeretnének választani. Azoknak a régi növendékeknek is lehetőséget adnak a szereplésre az iskolai programok keretén belül, akik nem művészeti pályán tanulnak tovább, és azt tudást amit az iskola adott nekik bemutathassák. (Beszámolók, interjúk). A tanulókövetés személyes kapcsolattartás útján valósul meg. (szülői, pedagógus interjúk).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A kiemelten tehetséges növendékeket versenyeken, művészeti bemutatókon szerepeltetik, ezzel lehetőséget biztosítanak tapasztalatcserére, jó gyakorlatok bemutatására. (pedagógus interjú, beszámolók). Az elért kiemelkedő eredmények motiválják a nevelőtestület tagjait a pedagógiai és szakmai munka fejlesztésére. A sikerek, a tanulókkal közösen átélt zenei élmények, megmozgatják, belső igényté teszik a pedagógus kollektíva törekvését a pedagógia és szakmai munka fejlesztésére. Az elért egyéni és csoportos kiemelkedő eredmények motiválják a nevelőtestület tagjait a pedagógiai és szakmai munka fejlesztésére. A tanulók eredményeit felhasználják a további pedagógiai munkában, a versenyeredmények pedig példaként szolgálnak a többieknek. (vezetői interjú, ped-i interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményvezetés ösztönözzé kollégáit, hogy az iskola által elért eredményekhez minél több kolléga járuljon hozzá. Fontos az eredmények rendszeres elemzése még akkor is, ha minden évben függ az eredményesség az intézményben tanuló tehetségek számától.

Kiemelkedő tevékenységek

Kimagasló Intézményi eredmények, számos helyi, országos és nemzetközi szintű bemutatkozás jellemzi az iskolát, így öregbítve Szeged város kulturális életében betöltött meghatározó szerepét.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

teljesül

Az intézményben jól működő, szervezett munkaközösségek működnek (billentyűs, vonós, akkordikus, fúvós, vokális és zeneismeret). Az intézményben hat tanszak működik, amelyek szoros kapcsolatban végzik munkájukat. Közös iskolai rendezvényeken dolgoznak együtt, szerepeltetik az iskola növendékeit, akik viszik az intézmény jó hírét. (Beszámoló, honlap, Intézményi önértékelések) A különböző tanszakok, zenekari csoportok között hatékony az együttműködés, különösen az iskolai rendezvények szervezésében (igazgatói beszámoló, vezetői- pedagógus interjúk alátámasztják) Munkaközösség az iskolai művészetoktatásban működik. Az intézményben a zenei tanszakok vezetői, tagjai szorosan együttműködnek. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak, melyet az intézmény munkatervében is megjelenítenek. A tanszakok önálló munkaterv szerint dolgoznak, az aktuális feladatokat a tanszakvezetők irányítása mellett együttműködve oldják meg. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, interjú).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A munkaközösségvezetők munkájukat az SZMSZ 19.o-án előírtak alapján végzi. Hatáskörük tisztázott, munkájukat önállóan végzik. A tanszakvezető feladatait az SZMSZ oldalán ismerhetjük meg. Fontos feladatai közé tartozik a szakmai munkaterv kialakítása, a beszámoló elkészítése, a vizsgák lebonyolítása, óralátogatások, stb.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek képesek együttműködni a saját szervezésű programokon, hangversenyek, iskolai szintű rendezvénye keretei között. (munkaterv, interjú) A zeneiskolában a Munkaterv alapján, valamint az Éves Beszámolókból is kiderül, hogy több munkacsoport működik, amelyek együttműködése a saját Munkatervüknek megfelelően, szervezeten, összehangoltan történik. A csoportok a tanév során egymás munkáját folyamatosan segítik, az aktuális feladatokat figyelembe véve a cél elérése érdekében együttműködnek. (interjú, beszámoló). Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül a saját szervezésű szakmai táborozáson, a helyi és vidéki rendezvényeken, közös produkciók bemutatásában, egymás műsorának megtekintésében. Építenek egymás munkájára, a műsorok, fellépések rendszeresek, minden tanszak részt vesz ezeken. (Munkaterv).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményvezetés támogatja a munkaközösségek kezdeményezéseit, teret ad ötleteiknek, hozzájárul megvalósításukhoz. (interjú) Az értekezleteket az intézményvezető hívja össze, ezzel támogatja az együttműködést. Az intézmény támogatja a szakmai önállóságot, a szakmai önfejlesztés minden lehetősége biztosított. (interjú). Az intézményvezetés támogatja a kollégák együttműködését is és a tanszakok együttműködését is. A zeneovi, a testvérhangversenyek és hasonló hagyományos programok erre nagyszerű lehetőséget adnak. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, interjú).

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése munkaközösségi majd vezetői szinten történik. A pedagógiai munka ellenőrzése tervezetten, a munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik. (Intézményi dokumentumok, interjúk). A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a tanszakok, azaz a munkaközösségek bevonásával tud megvalósulni. A tanszakvezetők tervszerűen és a megfigyelési szempontok megnevezésével folytatják ezt a tevékenységet. (SZMSZ, BECS).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok iskolai szinten kooperálnak. A hangversenyeken kívül különböző szakmai rendezvényeket is kezdeményeznek - pl.: belső és külső továbbképzések. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a saját kompetenciahatáraikat betartva felveszik a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, ha a növendék érdeke úgy kívánja. Erőssége az intézménynek a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása. (ped. interjú, beszámoló).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben teret adnak a belső tudásmegosztásnak. Tanszakon belül - pl.: szolfézs szakmai nap, hangszeres kurzusok - és intézményi szinten egyaránt. (Interjúk). Az intézményre az együttműködés a jellemző. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Beszámoló, interjúk). A tanárok között a belső tudásmegosztás versenyekre, szerepeltetésekre való felkészítések során, közös meghallgatások és véleményformálások alkalmával, óralátogatások, valamint a nevelési értekezletek megbeszélésein valósulnak meg. (pedagógus interjú, vezetői interjú, beszámoló). A szakmai műhelymunka - a tanulók érdekében megvalósul.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A pedagógusok között a belső tudásmegosztás, szakmai műhelymunka megvalósul - munkaközösségeken belüli szakmai napok, továbbképzések, szakmai előadók hívása, és különböző versenyeken való részvétel formájában. (Interjúk, beszámolók) Az intézményben fontos a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása. A zeneiskola Rendszeresen szervez belső és külső továbbképzéseket. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk) Rendszerint részt vesznek továbbképzéseken, óralátogatásokon és kedvelik tapasztalatcseréket, mely lehetőséget ad minden kolléga számára a szakmai fejlődéshez. Megosztják szakmai tapasztalataikat, megismerik egymás jó gyakorlatait. (interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal).

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A szakmai napok, zenei előadók meghívása a munkaközösségek feladatkörébe is tartozik. (Interjúk). A belső tudásmegosztás az értekezletek, továbbképzések, szakmai megbeszélések alkalmával történnek, ahol a tanszakok szerepet tudnak kapni egy-egy jó tapasztalat továbbadására, stb. A tapasztalatokat belső fórumokon megosztják egymással. Művészetoktatás munkaközössége működik az iskolában. Az iskolavezetés a belső tudásmegosztás támogatásához biztosítja a pozitív, támogató környezetet, valamint a közös célok elérését elősegítő hátteret.(interjúk, PP).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A vezetői megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken elhangzott véleményeket, információkat az intézmény valamennyi pedagógusa időben megkapja, így a kétirányú információátadás megfelelően működik. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók). Az információáramlás kialakított rendben történik az iskolában.(személyes, digitális és papírformátumban egyaránt). A vezetők, a pedagógusok és a szülők között jó kommunikációs háló alakult ki. (Internetes csoportok, napi szintű személyes kapcsolatok) (ld: Interjúk). Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a tantestület tagjait rendszeresen tájékoztatják, a munkájukhoz szükséges információk naprakészen rendelkezésükre állnak. (SZMSZ, interjúk).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A vezetői, a pedagógus és a szülői interjúk alátámasztják, hogy a pedagógusok, a tanulók és a szülők időben hozzájutnak az iskola által közölt fontos információkhoz, gyors és hatékony az információáramlás. A papíralapú tájékoztatást a tanulók felé és szülők felé, felváltja az E-KRÉTA iskolai alaprendszer, amely jelentősen felgyorsítja, napra készre teszi a tájékoztatáshoz jutást, az információáramlást. (Interjúk). Az értekezletek alkalmával a tantestületen belül rendszeres az információáramlás. Az SZMSZ-ben foglaltak szerint alapvető információáramlás a kollégák között a nevelési értekezletek, e-mail, faliújság, Excel-táblázat, honlap. A szülők és a pedagógusok között a személyes találkozó, fogadóóra, tanszaki hangverseny, az azt követő értekezlet, messenger csoport, Kréta napló, email, honlap, FB. Diák -tanár személyesen, messengeren keresztül, emailben kommunikálnak, de itt is bejátszik a honlap és a FB. (SZMSZ, honlap).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információk szóbeli, digitális és papíralapú eszközök segítségével mindig elérhetőek az érintettek számára. (SZMSZ, beszámoló). Az intézmény rendszeresen használja az információ átadás ezen formáit.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A pedagógusok elégedettek a kapott információkkal. Az intézményben aktív, napi szintű a kapcsolattartás (interjú a pedagógusokkal). Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.: telefonon, e-mailben történő egyeztetés, faliújságon. (intézményi bejárás, interjúk). Az intézmény vezetése a jogszabályi változásokról és az aktuális elvárásokról megfelelően tájékoztatja kollégáit. (interjúk).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Egyes értekezletek időpontját előre meghatározzák az éves munkatervben: A tanév során a nevelőtestület az alábbi állandó értekezleteket tartja: - tanévnyitó, tanévzáró értekezlet, - év végi osztályozó értekezlet, - nevelési értekezlet. Szakmai megbeszélések más alkalmakkor is történnek. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. Ennek rendje az SZMSZ-ben és a Munkatervben megjelenik.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelése és elismerése többnyire szóban történik. A hangversenyek, szereplések, versenyek eredményeit is szóban ismertetik, de bekerülnek ezen eredmények a Beszámolóba, honlapra, újságokba, azaz írásban is rögzíti az intézmény. Az óralátogatások alkalmával megvalósul szóban. A beszámoló tartalmazza és az évváró értekezleten publikálásra is kerül. Az alapidokumentumokban leírt szabályozás képezi az intézményi értékelés alapját. A munka elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban is eljutnak a munkatársakhoz. (vezetői interjú, beszámolók).

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető területet nem állapítottunk meg.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben jól felépített munkaközösségek működnek, a munkaközösség vezetők iránymutatása mellett. Munkájukat önállóan végzik munkatervük alapján. Beszámolót, értékelést készítenek, melyeket beépítenek a tervező munkába. A belső tudásmegosztás érdekében szakmai - tanszaki együttműködések és kezdeményezések terén is aktív a pedagógus közösség. Az intézményvezetés, a munkaközösségekre az ellenőrzés, értékelés, döntés előkészítés folyamatában támaszkodik. Ötleiteket, véleményüket figyelembe veszik, beépítik a dokumentumokba.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

82,05%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény vezetője fontosnak tartja a külső kapcsolatok ápolását, és ezért a működésére is nagy hangsúlyt fordít. (Társintézmények, Csongrád megye és az ország különböző művészeti iskolái, továbbtanulási intézmények, fenntartó, Város) A partnerek azonosítása megtörténik a dokumentumokban (beszámoló 22.o.), a vezető szükségszerűségi alapon tartja a kapcsolatot, intézkedése, kapcsolattartása a szakmai-pedagógia kialakult helyzeteknek megfelelően azonnali vagy időleges. (SZMSZ, Interjúk, PP.).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

inkább teljesül

Valamennyi munkatárs tisztában van a külső partnerek körével és azok kapcsolatainak ápolásával. (Intejú). Az SZMSZ-ben megtalálható a külső partnerek felsorolása és a velük való kapcsolattartás rendje. Az interjúk alapján a következők: zenei szakközépiskolák, főiskolák, egyetemek, szakmai műhelyek, Színházak, művelődési házak, neves művészek. A dokumentumokban rögzített partnerekkel tartják a kapcsolatot, a közös programokban a pedagógusok is részt vesznek.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az intézmény a kijelölt partnereivel főleg szóban tartja a kapcsolatot. Az éves tervek elkészítésénél figyelembe veszik a partnerek elvárásait. (interjú). Az SZMSZ-ben írják le a külső partnerek szerepét. (SZMSZ, interjúk).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az éves tervek elkészítésekor az érintett külső partnerekkel összehangolják a célok megvalósításának lehetőségeit, melyek beépítésre kerülnek a munkatervekbe is. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Ezen feladatot az arra kijelölt vezető látja el.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerek visszacsatolása szóban folyamatos, ennek kialakított írásos dokumentációja nem látszik. A kulcsfontosságú partnerek elégedettsége felmérésre kerül, valamint dokumentálása is megtörténik. Az igényfelmérés rendszeres, minden partnerre kiterjed. (beiskolázás, programok, fellépések koordinálása) Az egyeztetés az Intézmény gyakorlata. A visszacsatolás verbális kommunikáció útján megtörténik. (vezetői interjú).

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

A panaszkezelés napi szintű, az intézményvezetés nyitott a problémák kezelésére. (szóban is bármikor elérhető). Az intézmény kidolgozott panaszkezelési szabályzattal nem rendelkezik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A törvény által előírt tájékoztatási kötelezettségeiknek eleget tesznek, honlapon Kir rendszerben és helyben is megtörténik a tájékoztatás. A megfelelő médiafelületekkel is élnek, ezeket számontartják a beszámolóikban is. (beszámoló 22.o) Az intézmény hivatalos úton a KIR-ben, a különös közzétételi lista megjelenítésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. (KIR, Honlap).Az intézmény rendszeresen tájékoztatja partnereit. (meghívók, honlap). Az intézmény vezetése jogszabályt követő magatartást folytat, melynek egyik alappillére a megfelelő tájékoztatás.A zeneiskola mind a dokumentumaiban deklarálva, mind a mindennapi gyakorlatban megvalósítva nagy gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására.(honlap, Beszámolók, Eredmények) (SZMSZ, beszámolók, interjúk).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény többféle módon tájékoztatja a külső partnereit szóbeli, digitális, papíralapú módon valamint kihasználja a helyi, megyei média által adott lehetőségeket is. Minden formában él a tájékoztatás, az eredmények kommunikálása kiemelten fontos. Honlap, KIR, Interjúk).Az információátadás mindhárom csatornán megtörténik Irott sajtó- pl: Délmagyarország, meghívók, honlap. Az intézmény a helyi szokásoknak megfelelően különböző módon – szóban, írásban vagy digitális formában -folyamatosan tájékoztatja partnereit. Rendezvényeikről külső szervezetek részére meghívót küldenek, az iskola honlapján és a helyi újságban megjelentetik, ill. felkérést küldenek közös fellépésekre. (pedagógus, vezetői és szülői interjúk, éves beszámolók). Az információátadás mindhárom csatornán megtörténik, valamint kihasználja a helyi és országos média lehetőségeit is. (Délmagyar, Szegedma, Rádió 1 stb., tanszaki meghívók).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek bevonása a rendezvények, programok tervezési folyamatába az Intézmény gyakorlata. Véleményük, szándékuk hangsúlyosan részei a tervezésnek. (vezetői interjú). A növendékek továbbtanulása érdekében a művészeti szakgimnáziumokkal szakmai kapcsolatot ápolnak. Az iskolához tartozó különböző szervezetek a jogszabályban rögzített módon élhetnek a véleményezési lehetőségekkel. A partnerek tájékoztatási és véleményezési rendszere a sokéves rutint követi, ennek fejlesztése esetleges.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény a helyi közéletben fennállása óta a legmagasabb szinten jelen van, és meghatározó Szeged térségében és a régióban is. Szűkebb és tágabb értelemben is részt vesz rendezvényeken, találkozókön és versenyeken. Ő maga is rendező. A lehetőségek figyelembevételével részt vesznek minden társadalmi rendezvényen, közreműködnek a helyi közéletben, valamint a szakmai szervezetek felé is igyekeznek képviselni az intézményt (munkatervek, beszámolók, interjúk) (beszámoló). Az intézmény aktívan részt vesz a helyi közéletben. Rendezvényeivel (pl: Törpék és Óriások) megyei szinten is szakmai megmozdulásokat kezdeményez. (interjúk). A zeneiskola tevékenyen részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Különböző felkéréseknek tesz eleget, hangversenyek, koncertek, bemutatók szervezésével, és számtalan más módon is. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Mind az intézmény növendékei, mind pedagógusai magas számban vesznek részt a helyi, regionális és országos rendezvényeken is, ennek dokumentációja a beszámolóban megtörténik. A pedagógusok és a tanulók is részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, kitüntetési ünnepségeken, nemzeti ünnepi műsorokon. (Beszámolók, Munkatervek, honlap, interjúk).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény növendékeit, pedagógusait is elismerik országos, megyei és helyi elismerésekkel is. (Ifjú tehetségért, Junior Prima díj. Számtalan díj, szakmai és nem szakmai elismerés birtokosai nemcsak az intézmény, hanem a pedagógusok is. Az intézmény kialakította belső díjazási rendszerét. (Év tanulója, tanára díj) . (vezetői interjú Honlap). (Korábban már leírva.) Az intézményvezető kihasználja e területen a lehetőségeket. (Felterjeszt díjakra kollégákat, tanítványokat) Az iskola szakmai teljesítményét minősíti, hogy intézményünk 2020-ban, a Szegedi POK Bázisintézménye lett.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább nem teljesül

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása nem tartozik a fő profilokhoz. Közös rendezvények, táborok külső partnerek bevonásával, szülők segítségével. (beszámoló, interjúk) Ez a törekvés nem követhető nyomon a dokumentációkban. A legújabb elvárásoknak megfelelően a tanári kar szem előtt tartja a környezetvédelmi indikátorok fontosságát, és amennyiben releváns, úgy a hétköznapi gyakorlatában is tesz érte, a fenntarthatóság, és a jövő környezetvédelmi értékeinek védelme érdekében. (Intézményi önértékelés).

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk az intézményi panaszkezelési szabályzatának megalkotását, szabályozását és lefektetését az intézmény alapidokumentumaiban. Ajánlott a külső partnerek részére elégedettségi kérdőívet készíteni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fennállása óta a legmagasabb szinten jelen van a helyi kulturális közéletben, meghatározó Szeged térségében, a régióban és országos szinten is.

6. A pedagógiai működés feltételei

93,59%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeres jelzéssel él a fenntartó felé az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése érdekében (régie épület, elavult nyílászáró és fűtési rendszer). A pedagógiai munkához szükséges eszközállomány fejlesztése megtörténik (hangszercsere program). A zeneiskola rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Hangszercsere Programban való részvétel, IKT eszközök beszerzése, könyvtári kottatár fejlesztése).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel. Folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről (pl.: épületszárny hangszigetelési munkálatai), lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Ezen hiányt időben jelzi a fenntartó felé a felmerült problémákkal együtt. A Munkatervben ezek nem szerepelnek, de a Beszámolóknak benne van a tárgyi és szakmai feltételek fejezete.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

inkább nem teljesül

Az intézménynek nincs lehetősége pl: a fűtésrendszer korszerűsítése, a napelem használata, régi ablakok cseréjére, mivel műemlék épületet bérel az önkormányzattól a fenntartó. Az épület ráadásul több funkcióval, lakóház, szervíz és művészeti iskola. (ld. Interjú). A szelektív hulladékgyűjtés szóba került.) Az értékek megőrzése és ápolása nevelési cél! (interjúk) Az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődés iránti igény kialakításában. Ezt az iskolában különböző területeken valósítják meg: szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosított papírok, kevesebb szemét, saját vizes palack. (interjúk, SZMSZ). Az erőforrások tudatos használatával (fűtésrendszer, villanyhasználat, fénymásolási lehetőségek) törekszik a hatékony gazdálkodásra. (intézményi bejárás, interjúk). Amit a fűtéssel sikerül megspórolni, a hangolásra, karbantartásra ki kell fizetni. Érdemes ezt átgondolni.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény, működéséhez szükséges ilyen irányú igényfelmérést nem készít, aktuális jelzéssel él a fenntartó felé a mindennapi működés zavartalan teljesítéséhez, ellátásához. Az intézmény ilyen irányú intézkedési tervvel nem rendelkezik, de személyesen figyelnek a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre. (interjúk). A hatékony, fejlődésre képes pedagógiai munka érdekében az intézmény állandóan vizsgálja, felméri a hat tanszak igényeit a meglévő hangszerek felújítása és az újak vásárlása tekintetében. Intézkedési tervvel nem rendelkezik. A Pedagógiai Programban említett minőségfejlesztést tartja szem előtt minden fenntartói, vagy pályázati eszközbeszerzésnél.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

A tanulói igényekre szabott fejlesztés megtörténik, ehhez szükséges tárgyi eszközöket - a fenntartóval egyeztetve - folyamatosan fejlesztik. A lehetőségekhez mérten sikerül teljesíteni az eszközigényeket. Évről-évre bővül az eszközállomány, ez hozzájárul a zavartalan oktató-nevelő munkához, fejlesztéshez, de szükség lenne még több IKT-eszközre, ez azonban a fenntartó hatásköre. (Interjúk, int. bejárás).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

A zeneismeret tanszak tantermei megfelelő IKT eszköz ellátottsággal rendelkeznek (interaktív tábla, audió lejátszó eszközök). Az egyéni tanórákon, a pedagógusok saját okostelefonjuk segítségével oldják meg a nevelő-oktató munkához szükséges kiegészítő információk, ismeretek bemutatását a növendékeknek. A kollégák többsége az IKT eszközöket rendszeresen használják az órákon.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény reálisan felméri, ezáltal naprakész információval rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás szükségleteiről. Stabil, évek óta együtt dolgozó, összetartó tantestület működik az iskolában a művészetoktatás terén. (munkatervek, beszámoló) A tantestülettel rendelkezik az iskola, az eredményes működés érdekében a humánerőforrás-szükségletéről reális képpel. Ez alapfeltétele a következő év hatékony, gazdaságos, szakmai követelményeket szem előtt tartó tervezéséhez. (beiskolázási terv, vez.int., munkatervek) Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben is követhető. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv). A zeneiskola intézményvezetője rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A fenntartóval való rendszeres kommunikációnak köszönhetően az intézmény a humánerőforrás szükségletében bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (vezetői interjú). A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt és az ezzel kapcsolatos problémákat a vezető azonnal jelzi a fenntartó számára. A szorgalmi időszak végén a hangszerbemutatók utáni igényfelmérés megtörténik. A tanszakokon belül a főtárgy tanárok osztálylétszámához igazodva, az óraszámokon felül jelentkező igényt, a vezető jelzi a Tankerület felé. A tanév végén a pedagógusok jelzését – esetleges munkahelyváltás – a vezető azonnal írásban szintén jelzi a Tankerület felé. (Intézményvezető interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Törekszenek az egyenletes terhelésre. (tanügyi dokumentumok). A munkaterv alapján látszik az egyenletes terhelésre való törekvés. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. Az intézményi és a városi rendezvényeken való szerepléseknél is ez az irányelv. (munkaterv, interjú). A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. Az intézményi és a városi rendezvényeken való szerepléseknél nem minden kolléga aktivitása látszik. (munkaterv, interjú). A zeneiskola célja az, hogy a feladatmegosztást az egyenletes terhelés jellemezze. Az idősebb kollégák tapasztalatainak, szakértelmüknek továbbadása a fiatal pedagógusoknak a belső együttműködés keretében történik meg.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

.Az intézményben a pedagógusok a végzettségüknek megfelelő munkakört töltik be. (ld. honlap, beiskolázási terv). Az intézmény minden pedagógusa rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő képzettséggel, végzettséggel. (vezetői interjú). Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő, a magasabb fokozat megszerzésére törekednek az intézményben dolgozók. (Munkaterv, beszámoló). Tudásukat, ismereteiket, folyamatos továbbképzéseken való részvétellel, önképzéssel gazdagítják.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus továbbképzési programja kidolgozott, figyelembe vette az egyéni életpályák alakulását. (Továbbképzési program) Az egyéni életpálya kevésbé hangsúlyos a továbbképzési tervben, az iskolai pedagógiai munka fejlesztését és a törvényességet szolgálja. A továbbképzési program összhangban áll az intézményi célokkal és szükségletekkel. (Továbbképzési Program és Beiskolázási terv). Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (Tk. program, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető menedzser szemléletben, kiváló szakmaisággal, rugalmasan vezeti az intézményt, felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (beszámolók, eredmények, interjúk). Az intézmény vezetői felelősen, hozzáértően irányítják az intézmény életét az ellenőrzési folyamatokat. A vezetők minden ismeret birtokában felkészültek a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése szervezi és irányítja a belső továbbképzéseket. Ösztönzően hat a szervezeti és tanulási kultúra fejlődésére. A szakmai megbeszélések az pedagógusok mindennapi gyakorlata. (interjú a pedagógusokkal). Az intézmény vezetője személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának megosztásával vesz részt a tanulási kultúra fejlesztésében. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt, őszinte kommunikáció. Az intézmény vezetése napi szintű személyes jelenlétével aktívan részt vesz és figyelemmel kíséri a szervezeti és tanulási kultúra fejlődését. (interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (PP, interjúk, Beszámolók). A nevelőtestület közös döntéseken alapuló programokban dolgozik, formális és informális információáramlás is segíti az együttműködést. (interjúk). A szülők elégedettségét mérő kérdőív válaszai alapján, az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel és társaikkal kulturált udvarias magatartása, a megfelelő visszajelzés a növendékek előre haladásáról, a belső és külső környezet szépítése, gyermekbarát környezet kialakítása, a korszerű tanulási környezet megteremtése, a tanulók testi, szellemi érzelmi képességeinek a fejlesztése megfelelő. (interjúk).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény belső-külső bejárásából a környezeti kultúra igényessége, rendezettsége kitűnt. Az alkalmazotti közösség egymást segítő, összetartó kollektíva, munkájukat hatékonyan végzik. Tanúsítják a versenyeredmények, a színvonalas fellépések (interjúk). A rendezvények és az intézmény eredményeiből kitűnik, hogy feladataikat magas színvonalon végzik. (Beszámolók, intézményi bejárás, interjúk). Minden, a helyszínem részünkre bocsátott dokumentumot, intézményi önértékelés jegyzőkönyvét, intézményvezető fejlesztési tervét az igényesség jellemezte. Az intézménybejárás során is ezt tapasztaltuk, valamint alátámasztották az interjúk során nyert információk.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Belső és külső szakmai tudásmegosztás jellemző az intézményre (kurzusok, versenyek, nyílt napok). (interjúk, beszámolók, munkatervek).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A pedagógiai program, a beszámolók tartalma alátámasztják, hogy az iskola a visszatérő rendezvényeivel hagyományt teremtett. Nem csak a tradicionális és autentikus visszatérő modulokat építik be a tanmenetbe, és a mindennapi gyakorlatba, de új kezdeményezéseket is alkalmaznak, indítanak el. (pedagógiai program, a beszámolók 11-12 o.). A hagyományok ápolása fontos feladata az intézménynek, mind Műv. iskolai, mind városi (Szeged) szinten (Munkatervek, PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az éves eredményekből, a beszámolókból és az interjúkból kiderült, hogy az iskola pedagógusai, a külső partnerek, ismerik az intézmény múltját, ápolják a hagyományosan bevált színvonalas előadásokat, rendezvényeket, karitatív feladatok ellátásában tevékenyen részt vállalnak, nyitottak az új hagyományok teremtésére is.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban fellelhetőek, rögzítettek a munkatársakra vonatkozó feladat és hatáskörök, melyeket minden munkatárs felelősségteljesen be is tart. (SZMSZ 25.o, munkatervek, beszámolók). Az eredményeket a vezetői beszámoló és öt évre visszamenőleg az eredmények dokumentumai tartalmazzák. (SZMSZ, munkaköri leírás Munkatervek). A munkatársak felelősségének meghatározása az SZMSZ-ben a munkaköri leírás alapján egyértelmű. Az eredményeket a vezetői beszámoló és öt évre visszamenőleg az eredmények dokumentumai tartalmazzák. (SZMSZ, munkaköri leírás Munkatervek).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás során az intézményvezetés törekszik az egyenletes terhelésre, és a felelősség megosztására. (munkatervek). A szakmai kvalitások és az egyéni képességek alapján törekednek a feladatkörök kijelölésére (a kompetencia az irányadó), melynek elosztása az egyenletes terhelés figyelembevételével valósul meg. (munkaterv).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A feladatok és a hozzájuk rendelt felelősök meghatározása elősegíti a különféle feladatok hatékony megoldását, és megfelelnek az SZMSZ-ben rögzített elvárásoknak. A feladatok magas szintű megléte alátámasztja a reális elvárások meglétét. (SZMSZ15-26.o) Az intézményben dolgozó alkalmazottak végzettsége, felelőssége és hatásköre az SZMSZ-ben rögzítettek, azok támogatják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A munkatervekből és a beszámolókból szerzett információk alapján az intézményben a döntés-előkészítési folyamatokba a jogszabályi előírásoknak megfelelően vesz részt a nevelőtestület. (PP 19.o interjúk). A tervek előkészítésében az érintettek bevonása megtörténik. A javaslatokat az értekezletek alkalmával megvitatják. (interjú a vezetővel és a pedagógusokkal teljesül. (Szmsz). Egy-egy döntés előkészítésének folyamatába minden olyan közösséget bevonnak, amely véleményezési, vagy döntési jogkörrel rendelkezik. (szülők közössége, alkalmazottak közössége, munkaközösségek) Ezek pontos, törvény szerinti meghatározását az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Rendje kialakított, részben, a kötelező mértékben dokumentált. Belső kommunikációval a döntésekhez szükséges információk megosztásra kerülnek. (beszámoló, vez. int.) Az értekezletek alkalmával jegyzőkönyv készül. (helyszíni dokumentumelemzés). A nevelőtestület feladatkörét, döntéshozatalainak formáit a PP-ben az SZMSZ-ben és az éves munkatervekben is megtaláljuk. (PP 19.o SZMSZ 25.o). A döntés- előkészítésbe történő bevonás rendje az SZMSZ-ben kialakított és dokumentált.(SZMSZ, vezetői interjú).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Személyes megbeszélések, értekezletek, szakmai egyeztetések alkalmával történik. (vez. ped. int.) Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával. Az intézmény munkatársai innovatívak, egyéni meglátásaikkal segítik a fejlesztéseket. Ötleteikkel, programterveikkel aktívan fejlesztik az intézmény innovációs törekvéseit.. (Beszámoló).

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény ápolja a kapcsolatait külső partnereivel, óvodákkal, közművelődési intézményekkel, szükség esetén esetmegbeszéléseket hív össze egy-egy adott feladat érdekében. Külső szakmai előadókkal, kurzusokkal pl.:(ütős - kurzus), módszertani belső (pl.: szolfézs módszertani nap) és külső továbbképzésekkel nyitott intézményi kultúrát teremt. (interjú, beszámoló). Teljes mértékben támogatja az intézmény és lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A tanult új ismereteket, módszereket értekezleteken, megbeszéléseken, bemutató órákon - főleg munkaközösségi szinten - megosztják egymással a nevelőtestület tagjai. (interjú). A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására , követésére alkalmazására teljes mértékben nyitott a tantestület és az intézményvezetés.(Munkatervek, Beszámoló, interjú) vez.int.).

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Év elején a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén végezzenek tudatosabb felmérést, és erre való tekintettel készítsék el a tervezési dokumentumokat. Ajánlott az IKTV eszközök alkalmazásában tudatosabb fejlesztést végezni, valamint a kollégák ösztönzése az eszközök tudatosabb használatára.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára fontosak a hagyományai. Azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Programjai kimagasló szakmai fejlődést biztosítanak a növendékek számára. Kapcsolatrendszere Szeged város többi intézményével kiemelkedő, ezen felül innovatív törekvések is beépülnek az intézmény életébe.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A Pedagógiai Programja teljes mértékben koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program az alapprogram módosítása miatt frissítésre került, azonban a fenntartó még jóváhagyásával nem látta el. Az intézmény pedagógiai programja teljes mértékben koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, mind formailag, mind tartalmilag az előírásoknak megfelelően készültek. (PP). Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az iskola mindennapi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, Munkatervek, Beszámolók, interjúk, bejárás).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi nevelési-oktatási célok és feladatok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban áll. (PP). Az intézmény a jogszabályi és a kötelező tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg sajátos célkitűzéseit, ennek mentén dolgozta ki saját arculatát. (PP) A beszámolók tükrözik az intézmény pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulásának nyomon követését.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az éves munkaterveket a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok mentén készítik, az értékelések során pedig a Pedagógiai Programban foglaltakhoz mérik a teljesítményeket a beszámolóokban. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megjelennek az intézmény éves munkaterveiben, a feladatok megvalósulásának eredménye pedig nyomon követhető az éves beszámolóokban.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre kerül. Tükrözik mindezt a munkaterv, beszámoló. Az éves munkaterv részletesen tartalmazza a tanszakok tevékenységeinek rendszerét és időbeni ütemezését is. Iskolai szinten inkább a beszámolókból következtethetünk a tervezett programokra. (munkaterv).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény a törvény által előírt módokon biztosítja az intézmény nyilvánosságát. (honlap, kifüggesztés, KIR) A tervek nyilvánossága biztosította honlapon, az intézmény szokásos információs csatornáin. (SZMSZ, Munkaterv, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az intézmény törekszik belső tervező munkája, s az e kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók követhetőségére. (pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv, beszámoló). A tervdokumentáció alapos részletességgel tartalmazza a célokat, feladatokat, felelősöket és az eredménymutatókat is.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A pedagógusok megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, valamint az egyéni életpálya figyelembevételével igyekeznek biztosítani az intézmény vezetése. (továbbképzési terv, pedagógus interjú). A munkatársak egyéni szakmai fejlődési terveit az intézmény szakmai céljaival összhangban támogatják. Ösztönzik kollégáikat további szakmai képzésekre. A továbbképzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, valamint a munkatársak szakmai tudását is emelik.(TK. Program, vezetői interjú).

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Minden művészeti ág önállóan határozza meg a tanítási módszerek alkalmazását, a vezető teret enged a tanári tanszabadságnak, a papír vagy digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztásában. A pedagógiai prioritás nem csak a szakmaiságban nyilvánul meg, a humánus nevelési módszerek alkalmazása, összhangban van a fenntartói és szülői elvárásokkal. A tanárok szabadon választhatják meg módszereiket, eszközeiket, segédanyagaikat a célokkal összhangban. (Tanmenet, Pedagógus interjú). A pedagógusok nyitottak az új módszerek kipróbálására és bevezetésére, valamint az ezekhez kapcsolódó eszközök tanórai alkalmazására. A tanórán alkalmazott eszközök, tankönyvek választásánál figyelembe veszik a tanulók szociális helyzetét. (interjúk). A pedagógusok szabadon tervezik a módszereiket az adott tanítási folyamatokhoz, az ajánlott szakmai irodalomból növendékeik igényeinek megfelelően választják oktatási segédanyagaikat - kottáikat. (Nevelőtestület -interjú).

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Munkaterv tervezési folyamata tanszaki szinten megtörténik, azonban intézményi szinten a programok tervezése nagyobb fokú kidolgozást kíván.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanítási módszerek, az oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A tanárok szabadon választhatják meg módszereiket, eszközeiket, segédanyagaikat a célokkal összhangban. A pedagógiai prioritás nem csak a szakmaiságban nyilvánul meg, a humánus nevelési módszerek alkalmazása összhangban van a fenntartói és szülői elvárásokkal is.